

Ośrodek Pomocy Społecznej
16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12
Tel/fax. 085 711 20 64
www.opssokolka.pl
e-mail: opssok@op.pl

Sokółka, 7 marca 2022 r.

WSiRP.4111.2.5.1.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące organizacji i przeprowadzenia czterech kursów dla uczestników
Klubu Integracji Społecznej w Sokółce
„Klub Integracji Społecznej w Sokółce – edycja 2”, nr RPPD.07.01.00-20-0296/20
Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,
Oś Priorytetowa VII: Poprawa spójności społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji

I. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Dąbrowskiego 12
16-100 Sokółka
NIP: 5451078113
REGON: 050209965
Tel/fax. 85-711-20-64
adres strony internetowej Zamawiającego: <http://opssokolka.pl>
adres poczty elektronicznej Zamawiającego: opssok@op.pl

II. Miejsce publikacji ogłoszenia:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego – zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w **Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020** z dnia 21 grudnia 2020 r.

IV. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV:
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego;
80500000-9 – Usługi szkoleniowe
80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego;
80533200-1 – kursy komputerowe.

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.pl

e-mail: opssok@op.pl

V. Informacje ogólne:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego – zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w **Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020** z dnia 21 grudnia 2020 r.
2. Celem zamówienia jest organizacja merytoryczna oraz przeprowadzenie czterech kursów:
 - 1) kurs kucharz – pizzerman z obsługą pieca piekarniczego;
 - 2) kurs sprzedaż wspomagana komputerem z pakietem ECDL i obsługą kas fiskalnych;
 - 3) kurs pracownik remontowo budowlany z uprawnieniami elektrycznymi
 - 4) kurs komputerowy

Kursy przeznaczone są dla uczestników Klubu Integracji Społecznej w Sokółce. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Klub Integracji Społecznej w Sokółce – edycja 2”, nr: RPPD.07.01.00-20-0296/20.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części (jedną lub więcej).
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
6. Wykonawca powinien uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja merytoryczna oraz przeprowadzenie czterech kursów:
 - 1) kurs kucharz – pizzerman z obsługą pieca piekarniczego;
 - 2) kurs sprzedaż wspomagana komputerem z pakietem ECDL i obsługą kas fiskalnych;
 - 3) kurs pracownik remontowo budowlany z uprawnieniami elektrycznymi;
 - 4) kurs komputerowy.

Kursy przeznaczone są dla uczestników Klubu Integracji Społecznej w Sokółce. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Klub Integracji Społecznej w Sokółce – edycja 2”, nr: RPPD.07.01.00-20-0296/20.

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.pl

e-mail: opssok@op.pl

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przy czym:
 - 1) **I część zamówienia** dotyczy organizacji merytorycznej oraz przeprowadzenia kursu kucharz – pizzerman z obsługą pieca piekarniczego, w wymiarze 150 godz.;
 - 2) **II część zamówienia** dotyczy organizacji merytorycznej oraz przeprowadzenia kursu sprzedaż wspomagana komputerem z pakietem ECDL i obsługą kas fiskalnych, w wymiarze 80 godz.;
 - 3) **III część zamówienia** dotyczy organizacji merytorycznej oraz przeprowadzenia kursu pracownik remontowo budowlany z uprawnieniami elektrycznymi, w wymiarze 120 godz.;
 - 4) **IV część zamówienia** dotyczy organizacji merytorycznej oraz przeprowadzenia kursu komputerowego, w wymiarze 40 godz.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zobowiązany jest do pokrywania we własnym zakresie wszelkich kosztów dojazdów i innych kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz realizacją obowiązków.
4. Miejsce wykonania zamówienia – m. Sokółka. Jeżeli zaistnieje konieczność odbycia teorii, praktyki lub egzaminu w innym miejscu niż w granicach administracyjnych miasta Sokółka, Wykonawca zapewnia dojazd do miejsca świadczonej usługi uczestnikom kursu, we własnym zakresie, na własną odpowiedzialność i na własny koszt, z i do m. Sokółka.
5. Termin wykonania zamówienia: od momentu podpisania umowy do:
 - 1) kurs kucharz – 30 kwietnia 2022 r.;
 - 2) kurs sprzedaż wspomagana komputerem z pakietem ECDL i obsługą kas fiskalnych – 30 kwietnia 2022 r.;
 - 3) kurs pracownik remontowo budowlany z uprawnieniami elektrycznymi - 30 kwietnia 2022 r.;
 - 4) kurs komputerowy - 30 czerwca 2022 r.
6. Czas realizacji zamówienia może ulec zmianie, w zależności od przebiegu realizacji projektu, sytuacji nadzwyczajnych itp.

VII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja merytoryczna oraz przeprowadzenie czterech kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe:
 - 1) kurs kucharz – pizzerman z obsługą pieca piekarniczego;
 - 2) kurs sprzedaż wspomagana komputerem z pakietem ECDL i obsługą kas fiskalnych;
 - 3) kurs pracownik remontowo budowlany z uprawnieniami elektrycznymi;
 - 4) kurs komputerowy.
2. Kursy przeznaczone są dla uczestników Klubu Integracji Społecznej w Sokółce. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Klub Integracji Społecznej w Sokółce – edycja 2”, nr: RPPD.07.01.00-20-0296/20.

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.pl

e-mail: opssok@op.pl

3. Celem realizacji zamówienia jest podniesienie kwalifikacji zawodowych wśród uczestników Klubu Integracji Społecznej w Sokółce, aby zwiększyć ich aktywność społeczno-zawodową, potencjał i zdolność do trwałego zatrudnienia, a przez to umożliwić im pełne uczestnictwo w życiu społecznym.
4. Kursy ponoszące kwalifikacje zawodowe realizowane będą w formie czterech cykli szkoleniowych (każdy z cykli składający się z dwóch bloków – teoretycznego i praktycznego, 1 godzina szkolenia = 45 min.) Szkolenia odbywać się będą zarówno w dni powszednie (pon-pt) jak i w trybie weekendowym. Przez cały okres realizacji umowy zaplanowana jest realizacja szkoleń w formie stacjonarnej. Zamawiający zostanie poinformowany o terminie szkolenia minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sali dydaktycznej oraz specjalistycznej pracowni do przeprowadzenia części praktycznej wyposażonej w niezbędny sprzęt i urządzenia zapewniające bezpieczne szkolenie i warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu wszelkie materiały szkoleniowe oraz pomoce dydaktyczne na zajęcia teoretyczne oraz materiały oraz sprzęt na zajęcia praktyczne niezbędne do realizacji zadań określonych w programie kursu. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić listę odbioru ww. materiałów.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursów w trakcie ich trwania oraz za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursach.
8. Kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe
 - 1) kurs kucharz – pizzerman z obsługą pieca piekarniczego, blok teoretyczny 30 h, blok praktyczny 120 h, liczba osób 10 (dopuszcza się zmniejszenie liczby uczestników max. o 3 osoby), jedna grupa szkoleniowa, czas trwania szkolenia marzec -kwiecień 2022;
 - 2) kurs sprzedaż wspomagana komputerem z pakietem ECDL i obsługą kas fiskalnych - blok teoretyczny 32 h, blok praktyczny 48 h, liczba osób 21 (dopuszcza się zmniejszenie liczby uczestników max. o 3 osoby), jedna grupa szkoleniowa, czas trwania szkolenia marzec-kwiecień 2022 r.;
 - 3) kurs pracownik remontowo budowlany z uprawnieniami elektrycznymi - blok teoretyczny 56 h, blok praktyczny 46 h, liczba osób 7 (dopuszcza się zmniejszenie liczby uczestników max. o 2 osoby), jedna grupa szkoleniowa, czas trwania szkolenia marzec-kwiecień 2022 r.;
 - 4) kurs komputerowy - blok teoretyczny 8 h, blok praktyczny 32 h, liczba osób 38 (dopuszcza się zmniejszenie liczby uczestników max. o 3 osoby), cztery grupy szkoleniowe po ok. 9-10 osób, czas trwania szkolenia maj-czerwiec 2022 r.
9. Program szkolenia powinien uwzględniać co najmniej zagadnienia ujęte w załączniku nr 6.

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.pl

e-mail: opssok@op.pl

10.1 część zamówienia - Kurs kucharz – pizzerman z obsługą pieca piekarniczego:

- 1) każda osoba po ukończeniu kursu powinna otrzymać zaświadczenie (MEN) o ukończeniu kursu, a po pozytywnie zdanym egzaminie przed Energetyczną Komisją Kwalifikacyjną, otrzymać świadectwo kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji i dozoru urządzeń, instalacji i sieci energetycznych w zakresie: Grupa 2. Urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne – pkt. 9. Piece przemysłowe o mocy powyżej 50 kW;
- 2) tryb przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego szczegółowo regulują przepisy prawne, a dokładnie rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. Nr 89, poz.828);
- 3) zakres merytoryczny egzaminu zostanie ustalony przez komisję egzaminacyjną i przekazany do wiadomości uczestnikom kursu minimum dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem;
- 4) egzamin ma charakter teoretyczny - jest indywidualną rozmową pomiędzy uczestnikiem kursu a członkami komisji;
- 5) uprawnienia, o których mowa powyżej, tj. świadectwo kwalifikacji w zakresie: Grupa 2. Urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne – pkt. 9. Piece przemysłowe o mocy powyżej 50 kW, dadzą uczestnikom kursu podczas pracy zawodowej możliwość obsługi pieców każdego typu, bez względu na jego moc;
- 6) szkolenie praktyczne powinno odbywać się pod nadzorem instruktora szkolenia; każde szkolenie powinno być poprzedzone pokazem (instruktażem) przeprowadzonym przez instruktora szkolenia;
- 7) w programie szkolenia należy przewidzieć czas dla powtórzenia ćwiczeń, które przysporzyły uczestnikom największą trudności;
- 8) Wykonawca zapewni (opłaci) każdemu uczestnikowi szkolenia:
 - a) koszt badań lekarskich obejmujących medycynę pracy oraz badania sanitarno – epidemiologiczne;
 - b) koszt egzaminu na obsługę pieca piekarniczego;
 - c) niezbędne materiały szkoleniowe oraz odzież ochronną na potrzeby zajęć praktycznych;
 - d) pomieszczenia, narzędzia, urządzenia i sprzęt niezbędny do realizacji zajęć;

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.pl

e-mail: opssok@op.pl

- e) dojazd, w przypadku gdy zaistnieje konieczność odbycia teorii, praktyki lub egzaminu w innym miejscu niż w granicach administracyjnych miasta Sokółka.

11.II część zamówienia - Kurs sprzedaż wspomagana komputerem z pakietem ECDL i obsługą kas fiskalnych:

- 1) każda osoba po ukończeniu kursu powinna otrzymać zaświadczenie (MEN) o ukończeniu kursu, a po pozytywnie zdanym egzaminie ECDL – certyfikat ECDL Profil z 2 modułów należących do grupy BASE: B3 Przetwarzanie tekstów, B4 Arkusze kalkulacyjne;
- 2) certyfikat zaświadcza, że jego posiadacz nabył kwalifikację, potwierdzającą podstawowe kompetencje komputerowe, umożliwiające korzystanie z komputera w dzisiejszym świecie;
- 3) zgodnie z Załącznikiem nr 8 do „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020” z 17 maja 2017 r. pt. „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”, autorstwa Ministerstwa Rozwoju, certyfikat ECDL jest kwalifikacją, a Polskie Towarzystwo Informatyczne – instytucją certyfikującą dla tej kwalifikacji;
- 4) umiejętności i wiedza z zakresu obsługi kasy fiskalnej powinna być sprawdzana testami kompetencji przeprowadzanymi na początku i końcu szkolenia; w ten sposób oceniony zostanie przyrost wiedzy i umiejętności po zakończeniu szkolenia;
- 5) szkolenie praktyczne powinno odbywać się pod nadzorem instruktora szkolenia; każde szkolenie powinno być poprzedzone pokazem (instruktażem) przeprowadzonym przez instruktora szkolenia;
- 6) w programie szkolenia należy przewidzieć czas dla powtórzenia ćwiczeń, które przysporzyły uczestnikom najwięcej trudności;
- 7) Wykonawca zapewni (opłaci) każdemu uczestnikowi szkolenia:
 - a) koszt badań lekarskich obejmujących medycynę pracy oraz badania sanitarno – epidemiologiczne;
 - b) koszt egzaminu ECDL;
 - c) niezbędne materiały szkoleniowe na potrzeby zajęć praktycznych;
 - d) pomieszczenia, narzędzia, urządzenia i sprzęt niezbędny do realizacji zajęć;
 - e) dojazdu, w przypadku gdy zaistnieje konieczność odbycia teorii, praktyki lub egzaminu w innym miejscu niż w granicach administracyjnych miasta Sokółka.

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.pl

e-mail: opssok@op.pl

12. III część zamówienia - Kurs pracownik remontowo budowlany z uprawnieniami elektrycznymi:

- 1) przewidziano do wykonania przez każdego z uczestników kursu co najmniej 8 m² powierzchni w zakresie wykonywania tynków wewnętrznych, tynków zewnętrznych, szpachlowania i malowania;
- 2) każda osoba po ukończeniu kursu powinna otrzymać zaświadczenie (MEN) o ukończeniu kursu, a po pozytywnie zdanym egzaminie przed Energetyczną Komisją Kwalifikacyjną, otrzymać świadectwo kwalifikacyjne stanowiskach pracy w zakresie eksploatacji: Grupa 1. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną, pkt. 2. urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV;
- 3) tryb przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego szczegółowo regulują przepisy prawne, a dokładnie Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. Nr89, poz. 828) Zakres merytoryczny egzaminu zostanie ustalony przez komisję egzaminacyjną i przekazany do wiadomości uczestnikom kursu minimum dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem; egzamin ma charakter teoretyczny - jest indywidualną rozmową pomiędzy uczestnikiem kursu a członkami komisji;
- 4) szkolenie praktyczne powinno odbywać się pod nadzorem instruktora szkolenia; każde szkolenie powinno być poprzedzone pokazem (instruktażem) przeprowadzonym przez instruktora szkolenia;
- 5) w programie szkolenia należy przewidzieć czas dla powtórzenia ćwiczeń, które przysporzyły uczestnikom najwięcej trudności;
- 6) Wykonawca zapewni (opłaci) każdemu uczestnikowi szkolenia:
 - a) koszt badań medycyny pracy,
 - b) koszt egzaminu w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV;
 - c) niezbędne materiały szkoleniowe oraz odzież ochronną na potrzeby zajęć praktycznych;
 - d) pomieszczenia, narzędzia, urządzenia i sprzęt niezbędny do realizacji zajęć;
 - e) dojazd, w przypadku gdy zaistnieje konieczność odbycia teorii, praktyki lub egzaminu w innym miejscu niż w granicach administracyjnych miasta Sokółka.

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.pl

e-mail: opssok@op.pl

13.IV część zamówienia - Kurs komputerowy:

- 1) po kursie każdy uczestnik powinien otrzymać zaświadczenie na druku MEN - "Zaświadczenie o ukończeniu kursu" wydawanie jest na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U z 2019 r. poz.652);
 - 2) kurs ma na celu ułatwić uczestnikom poruszanie się po aplikacjach w celu napisania CV, listu motywacyjnego, poruszanie się po stronach internetowych w celu szukania ofert pracy;
 - 3) zajęcia średnio po 5 godz. dziennie;
 - 4) po zakończeniu realizacji szkolenia nastąpi weryfikacja nabycia kompetencji poprzez egzamin zewnętrzny w formie testu, a wyniki będą porównane ze standardami wymagań;
 - 5) Wykonawca zapewni (opłaci) każdemu uczestnikowi szkolenia:
 - a) niezbędne materiały szkoleniowe na potrzeby zajęć praktycznych,
 - b) pomieszczenia, narzędzia, urządzenia i sprzęt niezbędny do realizacji zajęć,
 - c) dojazd, w przypadku gdy zaistnieje konieczność odbycia teorii, praktyki lub egzaminu w innym miejscu niż w granicach administracyjnych miasta Sokółka.
14. Koszty dojazdu i zakwaterowania trenerów i członków komisji egzaminacyjnej pokrywa Wykonawca.
15. Koszty egzaminu poprawkowego pokrywają uczestnicy kursu.
16. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników kursu, o której mowa w pkt VII ust. 8, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości wynikającej z faktycznej liczby uczestników.
17. W przypadku, gdy uczestnik nie przejdzie pozytywnie badań lekarskich Zamawiający jest zobowiązany do pokrycia wyłącznie poniesionych kosztów badań.
18. W przypadku, gdy uczestnik przerwie udział w szkoleniu z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy lub zostanie skreślony z listy uczestników, Zamawiający jest zobowiązany do pokrycia kosztów szkolenia i kosztów przeprowadzonych badań lekarskich, z wyłączeniem kosztów egzaminu, chyba, że zostały uiszczone przez Wykonawcę przed datą rezygnacji uczestnika kursu lub jego skreślenia z listy i kwota zapłacona przez Wykonawcę nie podlega zwrotowi, co zostanie uprawdopodobnione przez Wykonawcę.
19. Wszystkie zmiany programów szkoleń wprowadzane w trakcie realizacji szkoleń wymagają uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego.
20. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do merytorycznego przygotowania materiałów szkoleniowych, w tym w

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.pl

e-mail: opssok@op.pl

szczegółności programu szkolenia oraz prezentacji przeznaczonej do udostępnienia uczestnikom projektu.

21. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizowanego szkolenia, na którą składają się m.in.:

- 1) listy obecności,
- 2) listy odbioru materiałów szkoleniowych,
- 3) ankiety ewaluacyjne,
- 4) listy odbioru cateringu oraz poczęstunku lub tylko poczęstunku – przy czym catering i poczęstunek organizuje i opłaca zleceniodawca.

Wzory ww. dokumentów musi przygotować Wykonawca.

22. Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszystkim uczestnikom materiały szkoleniowe (dostosowane do danego szkolenia) w wersji papierowej i elektronicznej (na maila uczestników szkoleń).

23. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania dokumentacji znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz flagą Rzeczypospolitej. Stosowne logotypy zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej. Zasady oznakowywania projektów dostępne są na stronie <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>.

24. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu ww. dokumentacji po zakończeniu realizacji szkolenia do 3 dnia następnego miesiąca.

25. Przekazywania Zamawiającemu w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku kursu, który nie zgłosił się na kurs. Uczestnik kursu, którego frekwencja wynosi poniżej 80%, zostaje skreślony z listy uczestników kursu, o czym Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego.

26. Przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie przestrzegana Zasada równości szans i niedyskryminacji: zajęcia organizowane będą w salach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem stopnia ich różnicowania (windy zaopatrzone w przyciski a nie sensory dotykowe, podjazdy, wyraźne oznakowania, odpowiednie pomieszczenia sanitarne). Sposób przekazu szkolenia będzie w pełni dostosowany do zróżnicowanego stopnia niepełnosprawności oraz ze względu na płeć.

27. Szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi na czas realizacji szkolenia, zasadami reżimu sanitarnego.

28. Wykonawca zobowiązany jest dysponować sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń. Wykonawca zapewni dostęp do sali konferencyjnej wyposażonej w niezbędne sprzęty.

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.pl

e-mail: opssok@op.pl

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Ze względu na charakter zamówienia zapytanie jest skierowane do Wykonawców którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (warunki dopuszczające dotyczące wszystkich części):

1) Warunek dopuszczający nr 1 – Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jednym **trenerem**, który posiada minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z obszaru objętego daną częścią zamówienia (min.4 szkol lub 30h szkol)

Oferty, które nie spełniają powyższego warunku nie będą brane pod uwagę. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku dopuszczającego na podstawie dołączonego do oferty sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.1. -1.4. – Wzór formularza ofertowego. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty umożliwiające weryfikację oświadczenia, np. cv, referencje, inne dokumenty (ksero umów, dyplomu).

2) Warunek dopuszczający nr 2 – Wykonawcę zobowiązany jest posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć **aktualne potwierdzenie wpisu Wykonawcy do RIS prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Wykonawcy niespełniający ww. warunku udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

3) Warunek dopuszczający nr 3 – Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie zgodnie z Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia dot. powiązań osobowych lub kapitałowych.

3. Oprócz spełnienia warunków dopuszczających, Wykonawca musi:

1) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia - w celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy;

2) dysponować wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego przedmiotem Zamówienia - w celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.pl

e-mail: opssok@op.pl

- oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy;
- 3) posiadać niezbędne zasoby techniczne umożliwiające realizację zamówienia - w celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy;
 - 4) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - w celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy;
 - 5) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - w celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy.
4. Wyłącznie Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 5. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy – zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1.1. - 1.4 do zapytania ofertowego,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - 3) oświadczenia dot. powiązań osobowych lub kapitałowych – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 4) wydruk z CEIDG lub KRS, jeżeli dotyczy.
 - 5) wykaz posiadanego i udokumentowanego doświadczenia zawodowego osób wskazanych do realizacji szkoleń zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - 6) oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodne z wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
 - 7) inne dokumenty, o ile konieczność ich złożenia wynika z zapytania ofertowego. Wszystkie składane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę.
 6. **Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie ceny brutto za realizację zamówienia.** Cena wskazana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, **z wyszczególnieniem następujących kosztów na jednego uczestnika kursu:**

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.pl

e-mail: opssok@op.pl

- 1) **I część zamówienia** - organizacja merytoryczna oraz przeprowadzenie kursu kucharz – pizzerman z obsługą pieca piekarniczego:
 - a) koszt badań lekarskich obejmujących medycynę pracy oraz badania sanitarno – epidemiologiczne;
 - b) koszt egzaminu na obsługę pieca piekarniczego;
 - c) cena brutto za przeprowadzenie szkolenia.
- 2) **II część zamówienia** - organizacja merytoryczna oraz przeprowadzenie kursu sprzedaż wspomagana komputerem z pakietem ECDL i obsługą kas fiskalnych:
 - a) koszt badań lekarskich obejmujących medycynę pracy oraz badania sanitarno – epidemiologiczne;
 - b) koszt egzaminu ECDL;
 - c) cena brutto za przeprowadzenie szkolenia,
- 3) **III część zamówienia** - organizacja merytoryczna oraz przeprowadzenie kursu pracownik remontowo budowlany z uprawnieniami elektrycznymi:
 - a) koszt badań medycyny pracy,
 - b) koszt egzaminu w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV;
 - c) cena brutto za przeprowadzenie szkolenia,
- 4) **IV część zamówienia** - organizacja merytoryczna oraz przeprowadzenie kursu komputerowego:
 - a) koszt egzaminu zewnętrznego;
 - b) cena brutto za przeprowadzenie szkolenia.
7. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich (PLN). Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich.
8. Przedkładane w ramach oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie trenerów oraz inne składane dokumenty, dla których Zamawiający nie zastrzegł wymogu przedłożenia oryginału, mogą zostać złożone w kopiach, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
9. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.

IX. Wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia

1. Niniejsze zamówienie nie może być udzielone Wykonawcom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. W razie wątpliwości co do informacji zawartych w ofercie, Zamawiający wystąpi z żądaniem ich wyjaśnienia. Udzielone wyjaśnienia nie mogą powodować zmiany złożonej oferty.
3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez niezłożenie dokumentów

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.pl

e-mail: opssok@op.pl

potwierdzających ich spełnienie lub z przedłożonych dokumentów wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

X. Kryteria oceny ofert (dotyczą cz. I-IV zamówienia):

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami:
 - Kryterium – Cena - oferta najkorzystniejsza cenowo (najtańsza) otrzyma 60 pkt;
 - Kryterium – liczba godzin przeprowadzonych szkoleń z obszarów tożsamyh z przedmiotem zapytania przez trenera - oferta najkorzystniejsza otrzyma 40 pkt;
- Łącznie za Zamówienie można uzyskać 100 punktów.
- Ostateczna liczba punktów będzie liczona zgodnie ze wzorem: $P = P1 + P2$, gdzie:
 - **P1 – punkty za kryterium Cena liczone zgodnie ze wzorem:**

$$P1=(C \text{ min.})/(C \text{ bad.}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P1- liczba punktów oferty badanej otrzymanych za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia wśród wszystkich nadesłanych ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena brutto oferty badanej za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

- **P2 – punkty za kryterium „liczba godzin przeprowadzonych szkoleń z obszarów tożsamyh z przedmiotem zapytania przez trenera”** – w ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty za wskazaną w ofercie liczbę godzin zrealizowanych szkoleń z obszarów tożsamyh z przedmiotem zapytania przez trenera, który będzie realizował zamówienie.

Punkty w ww. kryterium przyznawane będą zgodnie z poniższymi zasadami:

- do 30 godzin przeprowadzonych szkoleń z obszarów tożsamyh z przedmiotem zapytania przez trenera - 0 pkt,
- powyżej 30 do 100 godzin przeprowadzonych szkoleń z obszarów tożsamyh z przedmiotem zapytania przez trenera - 10 pkt
- powyżej 100 do 200 godzin przeprowadzonych szkoleń z obszarów tożsamyh z przedmiotem zapytania przez trenera - 20 pkt

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.pl

e-mail: opssok@op.pl

- powyżej 200 do 300 godzin przeprowadzonych szkoleń z obszarów tożsamyh z przedmiotem zapytania przez trenera - 30 pkt
- powyżej 300 godzin przeprowadzonych szkoleń z obszarów tożsamyh z przedmiotem zapytania przez trenera - 40 pkt

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego oraz na podstawie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ww. oświadczeniu, złożonych wraz z ofertą.

Do oceny we wskazanym przez Zamawiającego kryterium oceny ofert, zostanie przyjęte doświadczenie tego trenera, który we wskazanym kryterium oceny uzyskał najniższą liczbę punktów w porównaniu do innych trenerów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. W przypadku uzyskania przez dwóch oferentów takiej samej liczby punktów, wybrany zostanie oferent, który otrzyma więcej punktów za Kryterium – Cena, a jeśli nadal nie będzie możliwy wybór oferenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z oferentami, zajmującymi najwyższe miejsce w liście rankingowej.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wymagania podstawowe:
 - 1) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami) w sposób czytelny i przejrzysty - według wzoru: FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1.1 – 1.4) oraz pozostałych załączników do Zapytania ofertowego;
 - 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
 - 3) do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami.
2. Cena - oferta powinna zawierać cenę wykonania usługi badania beneficjentów podaną w polskich złotych (PLN).
3. Tryb udzielania wyjaśnień do oferty:
 - 1) każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego zapytania ofertowego

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.pl

e-mail: opssok@op.pl

- 2) osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest: **Małgorzata Tochwin – Zastępca Dyrektora, e-mail: koordynator@opssokolka.pl.**
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części (jedną lub więcej). Złożenie przez Wykonawcę oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) - spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (wskazane, by była również opieczętowana) lub przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu Wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
- 1) osobę(y), która(e) zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w obrocie gospodarczym;
 - 2) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym Wykonawca udzielił pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.
 - 3) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.
6. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami: załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie zamówienia, w tym wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnień braków formalnych;
 - 2) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
 - 3) odrzucenia oferty z rażąco niską ceną (jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert),

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.pl

e-mail: opssok@op.pl

- 4) odrzucenia ofert, których wartość przekroczy kwotę możliwą do zakontraktowania określoną we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).

XII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem: Bazy Konkurencyjności, poczty, kuriera lub też dostarczyć osobiście na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

w terminie od dnia 07.03.2022 r. do dnia 15.03.2022 r.

2. Oferty, które wpłyną po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu Oferty – nie data nadania przesyłki czy data stempla pocztowego.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu jest: **Małgorzata Tochwin - Zastępca Dyrektora, e-mail: koordynator@opssokolka.pl.**
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, których Oferty zostały złożone w terminie i nie zostały wykluczone z postępowania.
6. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród złożonych ofert.

XIII. Postanowienia umowne:

Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia, będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

- 1) przewidujące karę umowną w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie – za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, w szczególności w razie:
 - a) braku możliwości prowadzenia szkolenia w ustalonym wymiarze godzinowym (np. skracanie czasu szkolenia),
 - b) braku realizacji szkolenia (w ustalonym terminie i miejscu) lub braku realizacji szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
 - c) braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonego szkolenia, której wymóg dostarczenia Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy lub dostarczenia dokumentacji niekompletnej lub

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.pl

e-mail: opssok@op.pl

- niespełniającej wymagań określonych w umowie lub wynikających z obowiązujących standardów, w szczególności o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
- d) braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do sposobu prowadzenia szkolenia, zawartości dokumentacji itp. – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę,
 - 2) przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia, w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonego szkolenia w stosunku do terminów określonych w umowie,
 - 3) w przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzonego szkolenia lub nieprawidłowości w zakresie prowadzonego szkolenia, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania, do czasu wyjaśnienia wątpliwości, wszystkich płatności na rzecz Wykonawcy związanych z realizacją szkolenia; Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego,
 - 4) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie,
 - 5) w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych,
 - 6) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy, może doprowadzić do powstania po stronie Zamawiającego szkody w wysokości przekraczającej wartość umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w związku z zapisami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości, obejmującej zarówno rzeczywiste straty, jak i utracone korzyści,

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.pl

e-mail: opssok@op.pl

- 7) zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego za 2 – tygodniowym okresem wypowiedzenia z ważnych powodów,
- 8) zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu, w ramach którego prowadzone jest szkolenie;
 - b) naruszenia przez Wykonawcę lub przez trenerów zapewnionych przez Wykonawcę postanowień umowy lub działania na szkodę Zamawiającego lub uczestników projektu, w szczególności w przypadku:
 - braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonego szkolenia w terminie określonym w umowie lub dostarczenia dokumentacji (w szczególności list obecności), niekompletnej lub niespełniającej wymagań określonych w umowie lub wynikających z obowiązujących standardów, w szczególności o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
 - stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia w realizacji szkolenia, w tym braku możliwości prowadzenia szkolenia w ustalonym wymiarze godzinowym, braku realizacji szkolenia lub braku realizacji szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania, skracania czasu trwania zajęć w stosunku do założonej liczby godzin, mimo wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, odmowy realizacji zajęć w ustalonym terminie bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
 - braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do sposobu prowadzenia zajęć, zawartości dokumentacji itp. – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę,
 - opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonego szkolenia w stosunku do terminów określonych w umowie, przekraczającego 3 dni.
- 9) W razie rozwiązania umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za usługi należycie wykonane do dnia rozwiązania Umowy. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji i rozwiązania Umowy.

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.pl

e-mail: opssok@op.pl

10) Rozliczenie z Wykonawcą następować będzie po zakończeniu i rozliczeniu szkolenia, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.

XIV. Zmiany w umowie

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w Zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany dotyczące w szczególności:
 - 1) okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmiany okresu realizacji zamówienia,
 - 3) zmiany terminu płatności,
 - 4) zmiany liczby uczestników kursu,
 - 5) zmiany miejsca realizacji szkolenia,
 - 6) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.
 - 7) poprawy omyłki pisarskiej,
 - 8) zmiany danych teleadresowych,
 - 9) konieczność zmiany stawki wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany przepisów z zakresu podatku od towarów i usług,
 - 10) konieczność czasowego zawieszenia wykonania umowy, wywołanej okolicznościami związanymi z COVID-19,
 - 11) zmiana osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, w szczególności wywołana okolicznościami związanymi z COVID-19, na osoby o doświadczeniu nie mniejszym, niż osoby pierwotnie wyznaczone,
 - 12) zmiana podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego, w szczególności wywołana okolicznościami związanymi z COVID-19,
 - 13) zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, wywołana okolicznościami związanymi z COVID-19,
 - 14) zmiana ustalania i dochodzenia kar umownych, w tym ich wysokości z uwzględnieniem okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19.

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.pl

e-mail: opssok@op.pl

3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymania dofinansowania projektu.
6. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

XV. Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1.1 – 1.4 – Wzory formularzy ofertowych do części I-IV
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia dot. powiązań osobowych lub kapitałowych
- Załącznik nr 4 - Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia zawodowego osób wskazanych do realizacji szkolenia (wyrażonego w latach) wraz z liczbą godzin przeprowadzonych szkoleń z obszarów tożsamych z przedmiotem zapytania
- Załącznik nr 5 – oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- Załącznik nr 6 – minimalny zakres programu szkoleniowego

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.pl

e-mail: opssok@op.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH DLA WYKONAWCÓW

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 i 14 RODO w związku z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce, ul. Dąbrowskiego 12, 16-100 Sokółka, tel. 85 711 20 64, www.opssokolka.pl, e-mail: opssok@op.pl, zwany dalej również „Administratorem”.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych (IOD)**. Funkcję tę sprawuje Rafał Andrzejewski, kontakt: pisemny za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres ul. Dąbrowskiego12, 16-100 Sokółka, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl, tel. 504976690.
3. Dane osobowe będą przetwarzane **w celu** związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego nr WSiRP.4111.2.5.1.2022, dotyczącym organizacji i przeprowadzenia czterech kursów dla uczestników Klubu Integracji Społecznej w Sokółce „Klub Integracji Społecznej w Sokółce – edycja 2”, tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi, w szczególności ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
Dane będą również przetwarzane w celach wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z rachunkowością, podatkami, archiwizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami szczególnymi.
4. Odbiorcy danych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa – w szczególności Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, inne podmioty

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.pl

e-mail: opssok@op.pl

zaangażowane w Realizację Projektu „Klub integracji społecznej w Sokółce – edycja 2”

- 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów; hostingową (hosting poczty elektronicznej);
 - 3) inni odbiorcy, którym są udostępniane dane osobowe, np. obsługa prawna.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 7. Posiada Pan/Pani prawo:**
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania / uzupełnienia danych osobowych;
 - 3) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - 4) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - 5) prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
 - 6) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - 7) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.pl

e-mail: opssok@op.pl

**Informacje dodatkowe z art. 14 RODO –
obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są
przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu
ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym
postępowaniu.**

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od oferenta/drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie, ofercie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykle takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu; NIP, nazwa firmy, siedziba, adres (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą), inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Państwa dane będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu należytego przebiegu postępowania, a później zawarcia i realizacji pomiędzy stronami umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Pozostałe wymagane informacje (m.in. na temat administratora, przysługujących praw), zostały podane powyżej, w punktach 1, 2, 4 -7.

Składający ofertę jest zobowiązany przekazać informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych osobom fizycznym, których dane osobowe zamieszcza w ofercie lub w inny sposób przekazuje Zamawiającemu.

Ośrodek Pomocy Społecznej
16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12
Tel/fax. 085 711 20 64
www.opssokolka.pl
e-mail: opssok@op.pl

Załącznik nr 1.1 – Wzór formularza ofertowego

..... Miejscowość i data

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

DANE OFERENTA:

Nazwa Wykonawcy

Adres

NIP

REGON

KRS

Tel:

e-mail:

Osoba do kontaktu:

Data:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 7 marca 2022 r., nr WSiRP.4111.2.5.1.2022 dotyczące organizacji i przeprowadzenia czterech kursów dla uczestników Klubu Integracji Społecznej w Sokółce „Klub Integracji Społecznej w Sokółce – edycja 2” nr: RPPD.07.01.00-20-0296/20, Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII: Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji

Składam Ofertę na I część zamówienia - organizację merytoryczną oraz przeprowadzenie kursu kucharz – pizzerman z obsługą pieca piekarniczego, w wymiarze 150 godz.

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.pl

e-mail: opssok@op.pl

I część zamówienia: organizacja merytoryczna oraz przeprowadzenie kursu kucharz – pizzerman z obsługą pieca piekarniczego, w wymiarze 150 godz.	Oferuję realizację zamówienia za cenę brutto PLN (netto PLN) z <u>wyszczególnieniem następujących kosztów na jednego uczestnika kursu:</u> koszt badań lekarskich obejmujących medycynę pracy oraz badania sanitarno – epidemiologiczne - PLN brutto, koszt egzaminu na obsługę pieca piekarniczego - PLN brutto, cena za przeprowadzenie szkolenia - PLN brutto
--	--

Do realizacji przedmiotu Zamówienia zostanie/ą zaangażowana/e następujące osoba/y:

Tabela nr 2 – Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
1		Spełnia / Nie spełnia
2		
n		

Oświadczam, że:

- 1) **trener** wyznaczony do realizacji zamówienia posiada minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z obszaru objętego daną częścią zamówienia (min.4 szkol lub 30h szkol);
- 2) posiadam aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- 3) nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

.....

(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę)

Ośrodek Pomocy Społecznej
16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12
Tel/fax. 085 711 20 64
www.opssokolka.pl
e-mail: opssok@op.pl

Załącznik nr 1.2 – Wzór formularza ofertowego

..... Miejscowość i data

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

DANE OFERENTA:

Nazwa Wykonawcy

Adres

NIP

REGON

KRS

Tel:

e-mail:

Osoba do kontaktu:

Data:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 7 marca 2022 r., nr WSiRP.4111.2.5.1.2022 dotyczące organizacji i przeprowadzenia czterech kursów dla uczestników Klubu Integracji Społecznej w Sokółce „Klub Integracji Społecznej w Sokółce – edycja 2” nr: RPPD.07.01.00-20-0296/20, Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII: Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji

Składam Ofertę na II część zamówienia - organizację merytoryczną oraz przeprowadzenie kursu sprzedaż wspomagana komputerem z pakietem ECDL i obsługą kas fiskalnych, w wymiarze 80 godz.

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.ple-mail: opssok@op.pl

II część zamówienia: organizacja merytoryczna oraz przeprowadzenie kursu sprzedaży wspomaganego komputerem z pakietem ECDL i obsługą kas fiskalnych, w wymiarze 80 godz.	Oferuję realizację zamówienia za cenę brutto PLN (netto PLN) z <u>wyszczególnieniem następujących kosztów na jednego uczestnika kursu:</u> koszt badań lekarskich obejmujących medycynę pracy oraz badania sanitarno – epidemiologiczne - PLN brutto, koszt egzaminu ECDL - PLN brutto, cena za przeprowadzenie szkolenia - PLN brutto
---	--

Do realizacji przedmiotu Zamówienia zostanie/ą zaangażowana/e następujące osoba/y:

Tabela nr 2 – Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
1		Spełnia / Nie spełnia
2		
n		

Oświadczam, że:

- 1) **trener** wyznaczony do realizacji zamówienia posiada minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z obszaru objętego daną częścią zamówienia (min.4 szkol lub 30h szkol);
- 2) posiadam aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- 3) nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

.....

(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę)

Ośrodek Pomocy Społecznej
16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12
Tel/fax. 085 711 20 64
www.opssokolka.pl
e-mail: opssok@op.pl

Załącznik nr 1.3 – Wzór formularza ofertowego

..... Miejscowość i data

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

DANE OFERENTA:

Nazwa Wykonawcy

Adres

NIP

REGON

KRS

Tel:

e-mail:

Osoba do kontaktu:

Data:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 7 marca 2022 r., nr WSiRP.4111.2.5.1.2022 dotyczące organizacji i przeprowadzenia czterech kursów dla uczestników Klubu Integracji Społecznej w Sokółce „Klub Integracji Społecznej w Sokółce – edycja 2” nr: RPPD.07.01.00-20-0296/20, Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII: Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji

Składam Ofertę na III część zamówienia - organizację merytoryczną oraz przeprowadzenie kursu pracownik remontowo budowlany z uprawnieniami elektrycznymi, w wymiarze 120 godz.

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.ple-mail: opssok@op.pl

III część zamówienia: organizacja merytoryczna oraz przeprowadzenie kursu pracownik remontowo budowlany z uprawnieniami elektrycznymi, w wymiarze 120 godz.	Oferuję realizację zamówienia za cenę brutto PLN (netto PLN) z <u>wyszczególnieniem następujących kosztów na jednego uczestnika kursu:</u> koszt badań lekarskich obejmujących medycynę pracy - PLN brutto, koszt egzaminu w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV - PLN brutto, cena za przeprowadzenie szkolenia - PLN brutto
--	---

Do realizacji przedmiotu Zamówienia zostanie/ą zaangażowana/e następujące osoba/y:

Tabela nr 2 – Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
1		Spełnia / Nie spełnia
2		
n		

Oświadczam, że:

- 1) **trener** wyznaczony do realizacji zamówienia posiada minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z obszaru objętego daną częścią zamówienia (min.4 szkol lub 30h szkol);
- 2) posiadam aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- 3) nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę)

Ośrodek Pomocy Społecznej
16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12
Tel/fax. 085 711 20 64
www.opssokolka.pl
e-mail: opssok@op.pl

Załącznik nr 1.4 – Wzór formularza ofertowego

..... Miejscowość i data

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

DANE OFERENTA:

Nazwa Wykonawcy

Adres

NIP

REGON

KRS

Tel:

e-mail:

Osoba do kontaktu:

Data:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 7 marca 2022 r., nr WSiRP.4111.2.5.1.2022 dotyczące organizacji i przeprowadzenia czterech kursów dla uczestników Klubu Integracji Społecznej w Sokółce „Klub Integracji Społecznej w Sokółce – edycja 2” nr: RPPD.07.01.00-20-0296/20, Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII: Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji

Składam Ofertę na IV część zamówienia - organizację merytoryczną oraz przeprowadzenie kursu komputerowego, w wymiarze 40 godz.

Ośrodek Pomocy Społecznej
 16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12
 Tel/fax. 085 711 20 64
www.opssokolka.pl
 e-mail: opssok@op.pl

Oferuję realizację zamówienia za cenę:

<p>IV część zamówienia: organizacja merytoryczna oraz przeprowadzenie kursu komputerowego, w wymiarze 40 godz.</p>	<p>Oferuję realizację zamówienia za cenę brutto PLN (netto PLN) z <u>wyszczególnieniem następujących kosztów na jednego uczestnika kursu:</u></p> <p>koszt egzaminu zewnętrznego - PLN brutto,</p> <p>cena za przeprowadzenie szkolenia - PLN brutto</p>
---	---

Do realizacji przedmiotu Zamówienia zostanie/ą zaangażowana/e następujące osoba/y:

Tabela nr 2 – Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
1		Spełnia / Nie spełnia
2		
n		

Oświadczam, że:

- 1) **trener** wyznaczony do realizacji zamówienia posiada minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z obszaru objętego daną częścią zamówienia (min.4 szkol lub 30h szkol);
- 2) posiadam aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- 3) nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

.....

(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę)

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy

..... Miejscowość i data

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że:

1. Wykonawca dysponuje w okresie i w miejscu realizacji usługi odpowiednim sprzętem trenerami o odpowiednich kompetencjach,
2. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
3. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
4. Wykonawca dysponuje wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego przedmiotem Zamówienia,
5. Wykonawca posiada niezbędne zasoby techniczne umożliwiające realizację zamówienia,
6. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
7. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
8. Wykonawca zapoznał się z warunkami zapytania ofertowego Zamawiającego i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobył konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,
9. Wykonawca jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert,

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.pl

e-mail: opssok@op.pl

10. W przypadku wyboru przez Zamawiającego niniejszej oferty, Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

11. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe, a Wykonawca spełnia wszelkie kryteria wymagane zapytaniem ofertowym.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę)

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.pl

e-mail: opssok@op.pl

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia dot. powiązań osobowych lub kapitałowych

.....
Miejscowość i data

Oświadczenie w przedmiocie powiązań osobowych lub kapitałowych

Oświadczam, że Wykonawca
..... (nazwa Wykonawcy)
jest/nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce)

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę)

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.ple-mail: opssok@op.pl

Załącznik nr 4 - Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia zawodowego osób wskazanych do realizacji szkolenia (wyrażonego w latach) wraz z liczbą godzin przeprowadzonych szkoleń z obszarów tożsamych z przedmiotem zapytania

Trener.....(imię i nazwisko)

Lp.	Okres realizacji zadań/czynności (od m-c/rok do m-c/rok) (wymiar:lat.....miesiące)	Pełna nazwa, adres podmiotu, na rzecz którego zadania/czynności i były realizowane oraz liczba szkoleń zrealizowanych dla wskazanego podmiotu w zakresie tożsamym z przedmiotem zapytania	Nazwa lub przedmiot wykonanej usługi szkoleniowej przez wskazanego trenera, pełniona funkcja (np. trener)	Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń
1				
2				

Ośrodek Pomocy Społecznej
16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12
Tel/fax. 085 711 20 64
www.opssokolka.pl
e-mail: opssok@op.pl

3				
n				

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę)

Ośrodek Pomocy Społecznej
16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12
Tel/fax. 085 711 20 64
www.opssokolka.pl
e-mail: opssok@op.pl

Załącznik nr 5 – oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę)

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.pl

e-mail: opssok@op.pl

Załącznik nr 6 - Minimalny zakres programu szkoleniowego

1) kurs kucharz – pizzerman z obsługą pieca piekarniczego

Nazwa zajęć	Ilość godzin teoretycznych	Ilość godzin praktycznych
1. Planowanie produkcji	2	6
2. Surowce gastronomiczne	-	6
3. Maszyny i urządzenia	-	6
4. Stanowisko pracy	8	8
5. Obróbka wstępna surowców,	-	8
6. Technika sporządzania dań podstawowych	-	16
7. Sporządzanie zup	-	8
8. Przekąski	-	8
9. Wypiek ciast	-	8
10. Desery i napoje	-	16
11. Potrawy specjalistyczne	-	8
12. Ekspedycja wyrobów kulinarnych	-	6
13. Produkty do wyrobu pizzy	4	-
14. Receptury	4	-
15. Technologia wyrobu pizzy	4	16
16. Obsługa pieca piekarniczego	8	-
razem	30	120

2) kurs sprzedaż wspomagana komputerem z pakietem ECDL i obsługą kas fiskalnych

Nazwa zajęć	Ilość godzin teoretycznych	Ilość godzin praktycznych
1. Przetwarzanie tekstu MS WORD	-	16
2. Arkusze kalkulacyjne MS Excel	-	16
3. Struktura handlu	2	-
4. Zasady planowania i wyposażenia punktów sprzedaży detalicznej	4	-
5. Organizacja pracy sprzedawcy	2	-
6. Zaopatrzenie punktów sprzedaży detalicznej	2	-
7. Promocja towarów	4	-
8. Zasady rozmieszczania towarów	4	-
9. Zasady obsługi klienta	4	-

Ośrodek Pomocy Społecznej

16 – 100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12

Tel/fax. 085 711 20 64

www.opssokolka.pl

e-mail: opssok@op.pl

10. Uwarunkowania sprzedaży towarów	4	-
11. Ceny towarów	2	-
12. Podstawy towaroznawstwa	4	-
13. Obsługa kas fiskalnych i terminali płatniczych	-	16
razem	32	48

3) kurs pracownik remontowo budowlany z uprawnieniami elektrycznymi

Nazwa zajęć	Ilość godzin teoretycznych	Ilość godzin praktycznych
1. Materiałoznawstwo	4	-
2. Maszyny, sprzęt i narzędzia pomocnicze	4	-
3. Technologia robót	-	32
4. Metody wykończenia ścian i podłóg	8	-
5. Zasady organizacji pracy i obmiaru robót	8	-
6. Tynki wewnętrzne i zewnętrzne, szpachlowanie	4	16
7. Techniki malarskie	4	8
8. Prezentacja i zastosowanie nowych technologii w budownictwie	4	8
9. Budowa i montaż urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych	8	-
10. Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych	12	-
11. Bezpieczeństwo i higiena pracy. Przepisy o dozorcze oraz inne przepisy z tym związane	2	-
razem	56	64

4) Kurs komputerowy

Nazwa zajęć	Ilość godzin teoretycznych	Ilość godzin praktycznych
1. Edytor tekstu – MS Word,	3	9
2. Arkusz kalkulacyjny – Ms Excel,	3	13
3. Internet Eksplorer,	2	10
razem	8	32