

UMOWA NR/2021

zawarta w dniu 2021 r. w Sokółce, pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej, adres: ul. Dąbrowskiego 12, 16-100 Sokółka, NIP 545-10-78-113, REGON 050209965,

reprezentowaną przez:

Martę Pótorzycką – Dyrektora
zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

Po przeprowadzeniu postępowania w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego w trybie zapytania ofertowego z dnia 2021 r. o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na zakup i dostawę materiałów biurowych dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce.
2. Wymagania dla przedmiotu umowy określa załącznik nr 2 do ww. zapytania ofertowego.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w ust. 1 do siedziby Zamawiającego – do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 2021 r., po wcześniejszym uprzedzeniu Zamawiającego na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną dostawą, a Zamawiający zobowiązuje się przedmiot dostawy odebrać pod warunkiem stwierdzenia jego zgodności z zamówieniem pod względem ilościowo – jakościowym oraz zapłacić umówione wynagrodzenie.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - Jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji umowy,
 - Dostarczony przedmiot zamówienia jest oryginalnie pakowany, kompletny, fabrycznie nowy i bez wad.
 - W przypadku dostawy towaru złej jakości lub w przypadku innego niż wskazany w załączniku nr 2 do niniejszej umowy Zamawiający zwróci towar a dostawca zobowiązuje się go przyjąć i w ciągu 7 dni dostarczyć nowy, wolny od wad.

§ 2.

1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo.
2. Dostarczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie transportem i przy użyciu narzędzi zapewnionych przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
3. W przypadku stwierdzenia wad/braków w ilości poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, Wykonawca usunie je w ciągu 14 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia.

§ 3.

1. Odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy do chwili podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru materiałów bez uwag.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z realizacją zamówienia.
3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy jest: p. Elżbieta Ołdziejewska – tel./faks: (85) 711-20-64, e-mail:

opssok@op.pl

4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy jest:
5.

§ 4.

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w kwocie zł (*słownie:*) ujęte na fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
2. Ustalone w powyższy sposób wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym jego dostarczenie.
3. Zamawiający dokona płatności na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu czynności określonych w § 2.
1. Podstawą do dokonania zapłaty za wykonaną dostawę będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT przez Wykonawcę z osobna dla każdej z dostaw, według poniższych danych:

Nabywca: GMINA SOKÓŁKA

Plac Kościuszki 1,
16-100 Sokółka
NIP 5451815942

Odbiorca: OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Dąbrowskiego 12,
16.100 Sokółka

Fakturę należy przesłać do Zamawiającego.

4. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 5.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Powyższe kary umowne mogą być naliczone i dochodzone samoistnie (niezależnie od siebie), w każdym przypadku wystąpienia podstawy do ich naliczenia.
4. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy bez składania w tym względzie odrębnego oświadczenia.
5. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w przypadku gdy:
 - a) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za dostawę zrealizowaną w sposób

prawkłowy do dnia odstąpienia od umowy.

b) Wykonawca w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 nie przystąpił do realizacji umowy, nie zrealizował umowy w całości lub wykonuje ją w sposób niewłaściwy bądź dający uzasadnione podstawy do uznania, że nie zdoła wykonać zamówienia w terminie, mimo uprzedniego wezwania do przystąpienia do prawdkłowego wykonania umowy.

2. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o przyczynie odstąpienia.

§ 7.

1. Termin realizacji umowy może ulec zmianie za zgodą Zamawiającego z następujących powodów:
 - a) okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy,
 - b) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli łącznie zostaną spełnione poniższe warunki:
 - a) Wykonawca powiadomi Zamawiającego (faksem) najpóźniej na 2 dni robocze przed upływem terminu wykonania umowy, o niemożliwości realizacji umowy w terminie umówionym podając uzasadnienie.
 - b) Wykonawca proponuje nowy dodatkowy termin wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega, iż może nie wyrazić zgody na przedłużenie terminu realizacji umowy w okolicznościach wskazanych w ust. 2, jeśli może to spowodować szkody dla jednostki Zamawiającego.
4. W przypadku braku zgody Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie określonym w § 1 ust. 2 umowy.

§ 8.

1. Wykonawca nie może przenosić wierzycelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach określonych w złożonej przez siebie ofercie.
4. Jeżeli pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą powstanie jakikolwiek spór związany lub wynikły z realizacji umowy, przedmiot sporu powinien być przedstawiony najpierw osobie nadzorującej ze strony Zamawiającego.
5. Adresami dla doręczeń stron są adresy wskazane w komparycji umowy do czasu poinformowania drugiej strony o zmianie w tym zakresie.
6. Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA