

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)  
NIP\*\*): .....  
REGON\*\*):.....  
tel. \*\*): .....  
adres e – mail\*\*): .....

## FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY

**Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Dąbrowskiego 12  
16-100 Sokółka**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia ..... o wartości poniżej 130.000,00 zł prowadzone w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na:

**„Zakup i dostawę materiałów biurowych dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce”**

**Ja/My, niżej podpisany/i, \_\_\_\_\_**

**działając w imieniu i na rzecz: \_\_\_\_\_**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

**Brutto:** \_\_\_\_\_ zł  
/słownie brutto/ \_\_\_\_\_

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do .....
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres **30 dni** licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

.....  
miejsce i data

.....  
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty/