

UMOWA nr

zawarta w dniu r.

pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sokółce, ul. Dąbrowskiego 12, 16-100 Sokółka, NIP: 545-10-78-113, REGON 050209965 zwanym dalej ZLECENIODAWCĄ, reprezentowanym przez Dyrektora – Panią Martę Półtorzycką a

....., zwanym dalej ZLECENIOBIORCĄ, reprezentowanym przez

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) - art. 2 ust. 1 pkt 1, gdyż wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług w postaci min. schronienia, posiłków oraz podstawowych środków czystości dla osób bezdomnych z terenu Gminy Sokółka, skierowanych na podstawie decyzji administracyjnych wydanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce
2. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić pomocy w formie schronienia, dla osób bezdomnych skierowanych przez Zleceniodawcę które, nie stwarzające zagrożenia (sanitarnego, fizycznego) oraz osób po leczeniu szpitalnym dysponujących zaświadczeniem lekarskim o ich zdolności do samoobsługi.
4. Osoby przewlekle chore oraz niepełnosprawne - w zależności od rodzaju choroby lub stopnia i rodzaju niepełnosprawności mogą być przyjęte do po wcześniejszym uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą.

§ 3

Zasady odpłatności

1. Strony ustalają ryczałtowy koszt pobytu jednej osoby w na kwotę złotych (słownie: złotych) dziennie.
2. Określony w punkcie 1, koszt obowiązuje do końca 2022 r. i z dniem 1 stycznia każdego roku może zostać zwaloryzowany o ustalony w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem.
3. Zleceniodawca przyznaje świadczenie decyzją administracyjną i kieruje osobę bezdomną do palcówki zleceniobiorcy, ustalając okres pobytu w schronisku, zakres świadczeń i zakres odpłatności osoby skierowanej do schroniska. Odpłatność od osoby bezdomnej jest ustalana przez OPS oraz wpłacana na konto OPS.
4. Podstawę zapłaty kosztów z tytułu pobytu w schronisku stanowi nota księgową zleceniobiorcy wraz z informacją o ilości skierowanych przez Zleceniodawcę do schroniska osób, ilość dni pobytu w schronisku oraz kwotę do zapłaty. Notę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy do 10 dnia następnego miesiąca.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na konto Zleceniobiorcy należnej kwoty z tytułu świadczenia określonego w § 2 za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej na rachunek Zleceniobiorcy :
6. Nota księgową przekazywana będzie drogą pocztową lub w formie elektronicznej na adres e-mail.

§ 4

Nadzór nad realizacją umowy

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo sprawowania nadzoru nad realizacją umowy przez upoważnionego pracownika, a w szczególności do:

- 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób,
- 2) kontroli warunków socjalno- bytowych w schronisku,
- 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z osobami bezdomnymi

§ 5

Obowiązki wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia usług określonych w zał. nr 1 do niniejszej umowy

§ 6

Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za jej uprzednim wypowiedzeniem. Okres wypowiedzenia wynosi jeden miesiąc.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.
2. Wszystkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom ustawy o pomocy społecznej.
3. Wszelkie spory podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę wraz z załącznikiem sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki stanowiący integralną część umowy - zał. Nr 1-standard świadczonych usług

ZLECENIODAWCA :

ZLECENIOBIORCA :

STANDARD USŁUG

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w postaci schronienia i posiłków dla osób bezdomnych, zabezpieczenia środków czystości oraz objęcie tych osób działaniami aktywizującymi zmierzającymi do usamodzielnienia -wg następujących standardów:

I. świadczenie usług w postaci schronienia:

- *zakwaterowanie w salach wieloosobowych;
- *zapewnienie stałego dostępu do urządzeń sanitarnych z ciepłą wodą;
- *w okresie grzewczym zapewnienie temperatury minimum 20°C;

Uwaga! Osoby stanowiące zagrożenie higieniczno- sanitarne dla współmieszkańców nie mogą przebywać w Ośrodku!

- *zapewnienie miejsca do spożywania posiłków;
- *zabezpieczenie podstawowych środków medycznych niezbędnych do zapewnienia pierwszej pomocy, w tym doraźne środki przeciwbólowe;
- *zapewnienie **w miarę możliwości ośrodka** i potrzeb klientów, odzieży na wymianę.

II. świadczenie usług w postaci zabezpieczenia środków czystości:

- *zabezpieczenie minimum podstawowych artykułów niezbędnych do utrzymania higieny osobistej oraz prania odzieży,
- *zabezpieczenie środków odkażających oraz do zwalczania wszy i wszy odzieżowej.

III. świadczenie usług w postaci zapewnienia wyżywienia :

trzech posiłków, w tym jednego gorącego:

W przypadku osób pracujących lub uczestników terapii poza placówką- umożliwienie spożywania posiłków w porach dostosowanych do godzin pracy lub terapii, lub np. w postaci suchego prowiantu.

IV. usamodzielnienie klientów:

- * ścisła współpraca placówki z OPS w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności; monitorowanie kontraktu socjalnego z ośrodka pomocy społecznej
- *informowanie OPS o funkcjonowaniu osób kierowanych do placówki;

Osoby skierowane do Ośrodka mają obowiązek przestrzegania obowiązującego Regulaminu oraz wykonywania prac porządkowych, obsługowych i gospodarczych nieodpłatnie na rzecz Ośrodka .

Ośrodek może odmówić przyjęcia osób, które przebywały już w schronisku i zostały usunięte z powodów dyscyplinarnych lub istnieje uzasadnienie, że stwarzają one zagrożenie dla współmieszkańców.

ZLECENIODAWCA :

ZLECENIOBIORCA :