**Zmiana do Regulaminu Gminy Sokółka**

**dotyczącego realizacji projektu grantowego Cyfrowa Gmina – Wparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”**

W Regulaminie Gminy Sokółka dotyczącym realizacji projektu grantowego Cyfrowa Gmina – Wparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” wprowadza się następujące zmiany:

**§3 pkt. 2 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:**

Uczestnik projektu wskazany w niniejszym oświadczeniu zamieszkuje na terenie Gminy Sokółka, w której funkcjonowało niegdyś zlikwidowane państwowe przedsiębiorstwo gospodarki rolnej.

**§3 pkt. 3 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:**

Uczestnik projektu musi być członkiem rodziny (krewnym w linii prostej,  
tj. rodzicem, dziadkiem, pradziadkiem/opiekunem prawnym), osoby która to pracowała niegdyś w zlikwidowanym państwowym przedsiębiorstwie gospodarki rolnej.

**Regulamin Gminy Sokółka**

**dotyczący realizacji projektu grantowego Cyfrowa Gmina – Wparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”**

**§1**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania oraz warunki uczestnictwa   
   w projekcie grantowego Cyfrowa Gmina – Wparcie dzieci z rodzin pegeerowskich  
   w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”.

Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020

1. Do udziału w Konkursie Grantowym uprawnione są osoby zamieszkujące teren Gminy Sokółka, w której funkcjonowało niegdyś zlikwidowane państwowe przedsiębiorstwo gospodarki rolnej.
2. W ramach wsparcia uczestnik projektu otrzymuje laptop wraz z niezbędnym oprogramowaniem, umożliwiających pracę zdalną oraz ubezpieczenie zakupionego sprzętu komputerowego.

**§2**

# Słownik pojęć

**PPGR** - Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej

**Regulamin** – niniejszy Regulamin naboru;

**Strona internetowa Projektu** –<https://gov.pl/cppc/wsparcie-ppgr>;

**Realizator projektu** - Gmina Sokółka

**Uczestnik projektu -** uczeń szkoły podstawowej lub średniej, w imieniu, którego rodzin/opiekun prawny składa oświadczenie lub pełnoletni uczeń szkoły średniej

**§3**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikiem projektu może być uczeń szkoły podstawowej lub średniej,   
   w imieniu, którego rodzic/opiekun prawny składa oświadczenie lub pełnoletni uczeń szkoły średniej, składający oświadczenie we własnym imieniu.
2. Uczestnik projektu wskazany w niniejszym oświadczeniu zamieszkuje na terenie Gminy Sokółka, w której funkcjonowało niegdyś zlikwidowane państwowe przedsiębiorstwo gospodarki rolnej.
3. Uczestnik projektu musi być członkiem rodziny (krewnym w linii prostej,  
   tj. rodzicem, dziadkiem, pradziadkiem/opiekunem prawnym), osoby która to pracowała niegdyś w zlikwidowanym państwowym przedsiębiorstwie gospodarki rolnej.
4. Uczestnik nie otrzymał na własność lub w drodze użyczenia, w ostatnim roku oraz roku poprzedzającym rok złożenia przedmiotowego wniosku (tj. w roku 2020  
   i 2021), komputera stacjonarnego lub przenośnego będącego laptopem zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych lub zwrotu kosztów, lub dofinansowania zakupu tych rzeczy.
5. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia stanowiącego załącznik nr 1 lub 2 do niniejszego regulaminu wraz z obowiązkiem informacyjnym Projekt Cyfrowa Gmina – załącznik nr 3 oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 4.
6. W razie posiadania dokumentów potwierdzających dany fakt zatrudnienia  
   w danych ppgr, należy dołączyć go do niniejszego oświadczenia.
7. W razie nieposiadania dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia w danym ppgr, uczestnik projektu zobowiązany jest złożyć oświadczenie pod odpowiedzialnością karną potwierdzający fakt zatrudnienia w danym ppgr  
   w Gminie Sokółka, stanowiący załącznik nr 5.

**§4**

**Etapy postępowania**

1. Ogłoszenie o naborze do Projektu wraz z załącznikami zostanie umieszczone na stronie internetowej Gminy Sokółka oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce najpóźniej do dnia 12 października 2021 r.
2. Uczestnik składa oświadczenie wraz z wymaganymi załącznikami w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce, ul. Dąbrowskiego 12, 16-100 Sokółka, pok. nr 6 (parter), w terminie do dnia 25 października 2021 r.
3. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Pierwszeństwo do udziału w projekcie będą miały osoby, które wraz z oświadczeniem przedłożą dokument potwierdzający zatrudnienie w danym ppgr na terenie Gminy Sokółka.
5. Weryfikacja oświadczeń dokonywana jest w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach, załącznikach określonych w § 3 ust. 5, 6 i 7.
6. Ocena formalna Oświadczeń dokonywana będzie w zakresie:
7. spełniania przez ucznia/uczennicę wymogów określonych w § 3;
8. kompletności załączników do oświadczenia określonych w § 3 ust. 5, 6 i 7;
9. poprawności sporządzenia oświadczenia wraz z załącznikami.
10. W przypadku stwierdzenia w oświadczeniu możliwych do usunięcia braków formalnych, Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednorazowej korekty. Informacja o ww. brakach formalnych, formie i terminie ich uzupełnienia, zostanie przekazana Wnioskodawcy przez Realizatora.
11. Brak złożenia dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia w danych ppgr w terminie naboru oznacza uznanie, że Uczestnik nie spełnia kryterium pierwszeństwa do udziału w projekcie. Uczestnik nie zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w przedmiotowym zakresie, niezależnie od przyczyny ich niedostarczenia.
12. W razie zaistnienia niezależnej od Wnioskodawcy sytuacji uniemożliwiającej uzupełnienie Wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 3, Realizator może jednokrotnie wydłużyć wyznaczony termin.
13. W przypadku niedochowania terminu lub braku uzupełnienia, o którym mowa w ust. 7 oraz ust. 9, Realizator może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
14. O konieczności uzupełnienia i/lub skorygowania Oświadczenia Uczestnik zostanie poinformowany środkami komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności przez pocztę elektroniczną przy użyciu adresu email, wykazanego we Wniosku i/lub telefonicznie na nr telefonu wskazany we Wniosku.
15. Uzupełnienia Oświadczenia Uczestnik zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.
16. W razie stwierdzenia w Oświadczeniu oczywistych omyłek Realizator może w tym zakresie dokonać niezbędnej korekty, tj. może uwzględnić dane poprawne.
17. Realizator projektu dokonuje weryfikacji oświadczeń wraz z załącznikami oraz dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie w danym ppgr w Gminie Sokółka  
    w terminie do 4 listopada 2021 r.
18. Realizator projektu składa wniosek o przyznanie Grantu do Centrum Projektów Polska Cyfrowa (Instytucja Pośredniczącej).
19. Po podpisaniu umowy o powierzenie Grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Realizator projektu podpisze z uczestnikami projektu umowy użyczenia w projekcie Cyfrowa Gmina – Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”, po czym przekaże na podstawie protokołu przekazania sprzęt komputerowy tj. laptop wraz z oprogramowaniem. Umowa będzie zawierała wszelkie uregulowania dotyczące użytkowania sprzętu oraz kary wynikające z nieprawidłowego jego użytkowania.
20. Umowa zostanie podpisana na okres 2 lat, w trakcie których uczestnik projektu nie może przedmiotu użyczenie sprzedać, oddać w użyczenie, najem lub do używania osobom trzecim. Po okresie 2 lat przedmiot przechodzi na własność Uczestnika projektu.

**§ 5**

**Kontrola**

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do corocznego okazania laptopa do oględzin stanu technicznego pracownikowi Gminy w Urzędzie Gminy Sokółka lub w miejscu zamieszkania uczestnika projektu.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia zawarcia Umowy do końca okresu dwóch lat od dnia podpisania umowy użyczenia w projekcie Cyfrowa Gmina – Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”.
3. Uczestnik projektu ponosi pełna odpowiedzialność karną i odszkodowawczą za wykryte nieprawidłowości w użytkowaniu sprzętu.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik projektu akceptuje zasady zawarte w niniejszym Regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**OŚWIADCZENIE DLA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO,**

**które będzie podstawą do umożliwienia złożenia wniosku przez gminy**

**(WAŻNE: powinna być zgoda na przetwarzanie danych)**

**……………………………………......**

*(miejscowość, data)*

**Oświadczenie**

1. Ja, niżej podpisana/y …………………………………………….… *(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego składającego wniosek)* zobowiązuje się do:

a) przeznaczenia przekazanego komputera stacjonarnego lub przenośnego będącego laptopem wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz myszą, klawiaturą i ładowarką - do wyłącznego użytku dla dziecka ………………………………………………………………… *(imię i nazwisko dziecka)* ucznia klasy ………. szkoły ……………………………………………………………………………………………………………………………………… *(nazwa szkoły),* zamieszkałego w ………………………………………………………………………. *(miejscowość,, gmina, powiat, województwo)*,

b) przeznaczenia przekazanego komputera stacjonarnego lub przenośnego będącego laptopem wraz   
z niezbędnym oprogramowaniem oraz myszą, klawiaturą i ładowarką do użytku dla dziecka wskazanego powyżej przez okres nauki szkolnej w powyżej wskazanej szkole.

c) do odebrania przekazanego sprzętu w placówce urzędu gminy lub innym miejscu wskazanym przez przekazującego.

2. Ja, niżej podpisana/y …………………………………………….… *(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego składającego wniosek)* oświadczam, iż:

a) dziecko wskazane w niniejszym oświadczeniu zamieszkuje miejscowość …………………………… ……………………………………. *(nazwa miejscowości, gminy, powiatu, województwa),* w której funkcjonowało niegdyś zlikwidowane państwowe przedsiębiorstwo gospodarki rolnej,

b) dziecko wskazane w niniejszym oświadczeniu jest członkiem rodziny (krewnym w linii prostej, tj. rodzicie, dziadkowie, pradziadkowie/opiekunem prawnym) Pani/Pana …………………………………………………………………………………… *(imię i nazwisko członka rodziny, który był zatrudniony niegdyś w zlikwidowanych państwowych przedsiębiorstwa gospodarki rolnej )*, który to pracował niegdyś w zlikwidowanym państwowym przedsiębiorstwie gospodarki rolnej i zamieszkiwał w miejscowości objętej PPGR ( ………………………………………………… ………………………………………………………………………. *(jeśli znana - wskazać nazwę państwowego przedsiębiorstwa gospodarki rolnej)*).*[[1]](#footnote-1)*

c) dziecko wskazane w niniejszym oświadczeniu nie otrzymało na własność lub w drodze użyczenia, w ostatnim roku oraz roku poprzedzającym rok złożenia przedmiotowego wniosku (tj. w roku 2020 i 2021), komputera stacjonarnego lub przenośnego będącego laptopem zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych lub zwrotu kosztów, lub dofinansowania zakupu tych rzeczy.

d) wszelkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.

Załączniki:

1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| ……………………………………….…………………………  *(rodzic/opiekun prawny składający wniosek)* |
| *……………………………….…………………………………*  *(data, miejscowość, podpis)* |

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**OŚWIADCZENIE UCZNIA SZKOŁY ŚREDNIEJ KTÓRY OSIĄGNĄŁ PEŁNOLETNOŚĆ,**

**które będzie podstawą do umożliwienia złożenia wniosku przez gminy**

**(WAŻNE: powinna być zgoda na przetwarzanie danych)**

**……………………………………......**

*(miejscowość, data)*

**Oświadczenie**

1. Ja, niżej podpisana/y …………………………………………….… *(imię i nazwisko ucznia który ukończył 18 rok życia i składa oświadczenie we własnym zakresie )* zobowiązuje się do:

a) przeznaczenia przekazanego komputera stacjonarnego lub przenośnego będącego laptopem wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz myszą, klawiaturą i ładowarką - do wyłącznego mojego użytku . Oświadczam, że jestem uczniem klasy ………. szkoły ……………………………………………………………………………………………………………………………………… *(nazwa szkoły),* Oświadczam, że miejscem mojego zamieszkania jest: ………………………………………………………………………. *(miejscowość,, gmina, powiat, województwo)*,

b) przeznaczenia przekazanego komputera stacjonarnego lub przenośnego będącego laptopem wraz   
z niezbędnym oprogramowaniem oraz myszą, klawiaturą i ładowarką do użytku przez okres nauki szkolnej w powyżej wskazanej szkole.

c) do odebrania przekazanego sprzętu w placówce urzędu gminy lub innym miejscu wskazanym przez przekazującego.

2. Ja, niżej podpisana/y …………………………………………….… *((imię i nazwisko ucznia który ukończył 18 rok życia i składa oświadczenie we własnym zakresie)* oświadczam, iż:

a) zamieszkuje miejscowość …………………………… ……………………………………. *(nazwa miejscowości, gminy, powiatu, województwa),* w której funkcjonowało niegdyś zlikwidowane państwowe przedsiębiorstwo gospodarki rolnej,

b) jestem członkiem rodziny (krewnym w linii prostej, tj. rodzicie, dziadkowie, pradziadkowie/opiekunem prawnym) Pani/Pana …………………………………………………………………………………… *(imię i nazwisko członka rodziny, który był zatrudniony niegdyś w zlikwidowanych państwowych przedsiębiorstwa gospodarki rolnej )*, który to pracował niegdyś w zlikwidowanym państwowym przedsiębiorstwie gospodarki rolnej i zamieszkiwał w miejscowości objętej PPGR ( ………………………………………………… ………………………………………………………………………. *(jeśli znana - wskazać nazwę państwowego przedsiębiorstwa gospodarki rolnej)*).*[[2]](#footnote-2)*

c) nie otrzymałem na własność lub w drodze użyczenia, w ostatnim roku oraz roku poprzedzającym rok złożenia przedmiotowego wniosku (tj. w roku 2020 i 2021), komputera stacjonarnego lub przenośnego będącego laptopem zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych lub zwrotu kosztów, lub dofinansowania zakupu tych rzeczy.

d) wszelkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.

Załączniki:

1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| ……………………………………….…………………………  *(uczeń składający wniosek)* |
| *……………………………….…………………………………*  *(data, miejscowość, podpis)* |

Załącznik nr 3 do Regulaminu

**Obowiązek informacyjny Projekt Cyfrowa Gmina - „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR**”

W imieniu Administratora – właściwego Ministra, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”:

1. **Administratorem danych osobowych** w odniesieniu do **Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020** Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia w ramach, którego realizowany jest Projekt Cyfrowa Gmina - „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” jest **Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej**, ma on swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa (dalej również jako „Minister” lub „Administrator”).
2. W przypadku pytań, kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych Ministerstwa** – Panią Anną Kosycarz, jest możliwy: pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, pod adresem poczty elektronicznej: [IOD@mfipr.gov.pl](mailto:IOD@mfipr.gov.pl)
3. Minister przetwarza dane osobowe w szczególności **w celach:**
   1. udzielania wsparcia beneficjentom ubiegającym się o dofinansowanie realizacji projektów,
   2. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
   3. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
   4. raportowania o nieprawidłowościach,
   5. ewaluacji,
   6. monitoringu,
   7. kontroli,
   8. audytu,
   9. sprawozdawczości oraz
   10. działań informacyjno-promocyjnych
4. **Podstawą prawną przetwarzania przez Ministra danych osobowych jest** co do zasady konieczność realizacji obowiązków spoczywających na Ministrze - na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Obowiązki te wynikają m.in. z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisów prawa europejskiego oraz:
5. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
6. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
7. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/2221 z dnia 23 grudnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do zasobów dodatkowych i przepisów wykonawczych w celu zapewnienia pomocy na wspieranie kryzysowych działań naprawczych w kontekście pandemii COVID-19 i jej skutków społecznych oraz przygotowanie do ekologicznej i cyfrowej odbudowy gospodarki zwiększającej jej odporność (REACT-EU);
8. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002.

* Jeżeli Minister będzie przetwarzał dane osobowe tzw. szczególnej kategorii – w zakresie zdrowia (dotyczące niepełnosprawności) podstawą ich przetwarzania jest wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit a RODO).
* Podstawą przetwarzania danych osobowych przez Ministra jest również uzasadniony interes prawny Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (art. 6 ust. 1 lit f RODO) – podstawa ta ma zastosowanie m.in. do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umów w ramach Funduszy Europejskich.

1. **Odbiorcami danych osobowych są:**
2. podmioty, którym Minister powierzył wykonywanie zadań w ramach obsługi Funduszy Europejskich, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje instytucji pośredniczących i wdrażających, a także beneficjenci, eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia, wsparcia i ewaluacje, m.in. Instytucja Pośrednicząca – Centrum Projektów Polska Cyfrowa, Grantobiorca – Gmina Sokółka, podmiot, któremu powierzono realizację – Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce, ul. Dąbrowskiego 12,16-100 Sokółka.
3. instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z obsługą Funduszy Europejskich,
4. podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.
5. **Osobom, których dane przetwarzane są w związku z realizacją programów operacyjnych przysługują następujące prawa:**
6. prawo dostępu do danych osobowych i ich sprostowania

Realizując te prawo, osoba której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z pytanie m.in. o to czy Minister przetwarza jej dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, jaki jest cel przetwarzania i jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane. W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z wnioskiem o ich aktualizację,

1. prawo usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO,

Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Ministra lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO.

1. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
2. prawo do cofnięcia zgody, w każdym momencie - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 9 ust. 2 lit a RODO). Cofnięcie zgody nie spowoduje, że dotychczasowe przetwarzanie danych zostanie uznane za niezgodne z prawem.
3. prawo otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda lub realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO)
4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO). Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Ministra, chyba że wykaże on, istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Dane osobowe będą **przechowywane przez okres** 2 lat od zakończenia roku, w którym Minister przekaże organom Unii Europejskiej zbiorcze zestawienie wydatków zawierające wydatki ostatecznie rozliczające zakończony projekt (zgodnie z art. w art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.). W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Ministra przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

Po upływie ww. okresu dane osobowe będą podlegały archiwizacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji. Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
2. Dane **pozyskiwane są** bezpośrednio od osób, których dane dotyczą albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programów operacyjnych, w szczególności wnioskodawców, beneficjentów, grantobiorców.

W przypadku, gdy dane pozyskiwanie są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą podanie danych jest **dobrowolne.** Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki z Funduszy Europejskich.

|  |  |
| --- | --- |
| …..……………………………………… | …………………………………………… |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKT*U/OSOBY BIORĄCEJ UDZIAŁ W REALIZACJI PROJEKTU |

Załącznik nr 4 do Regulaminu

**……………………………dn………………………..**

**Imię i nazwisko**

**……………………………………………..**

**Adres zamieszkania**

**……………………………………………..**

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach, w tym danych szczególnych kategorii, przez Administratora danych - Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej, w celach związanych z realizacją Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia w ramach, którego realizowany jest Projekt Cyfrowa Gmina - „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” w tym m.in. rekrutacji, udzielania wsparcia, monitoringu, końcowego rozliczenia projektu wraz z ewaluacją.

**Oświadczam, iż preferowaną przeze mnie formą szybkiej komunikacji w związku ze złożonymi oświadczeniami, jest:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

Sokółka, ………………………….. ..…………………………………………………..

Miejscowość, data czytelny podpis

Jestem świadom/świadoma, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie, co skutkować będzie zakończeniem współpracy/uczestnictwa w projekcie. W każdej chwili mam prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie powyższej zgody przed jej wycofaniem.

Załącznik nr 5 do Regulaminu

…………………………………………….. Sokółka, dnia ………..……………

(nazwisko i imię)

……………………………………………..

(adres zamieszkania)

# OŚWIADCZENIE

Po uprzedzeniu o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy z art. 233 § 1 Kodeksu karnego - oświadczam, że:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………..…..…………

(podpis)

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

……………………..…..…………

(podpis)

1. W razie posiadania dokumentów potwierdzających dany fakt zatrudnienia w danych ppgr, należy dołączyć go do niniejszego oświadczenia, (wymóg nieobligatoryjny). [↑](#footnote-ref-1)
2. W razie posiadania dokumentów potwierdzających dany fakt zatrudnienia w danych ppgr, wskazane jest dołączyć go do niniejszego oświadczenia, (wymóg nieobligatoryjny) [↑](#footnote-ref-2)