



Zarządzenie nr 7/2019

Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce

z dnia 30 lipca 2019 roku

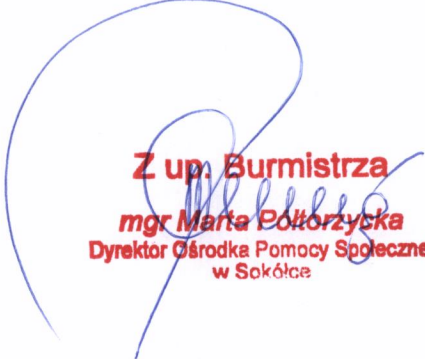
w sprawie wprowadzenia Regulaminu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sokółce o wartości zamówienia wyrażonej w złotych równowartości kwot od 30 000 euro do 750 000 euro.

§ 1

Wprowadzam Regulamin przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sokółce o wartości zamówienia wyrażonej w złotych równowartości kwot od 30 000 euro do 750 000 euro.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

  
**Z up. Burmistrza**  
**mgr Marta Poltorzycka**  
**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Sokółce**



Ośrodek Pomocy Społecznej  
16-100 Sokółka, ul. Wojska Polskiego 7  
tel. 711-20-64  
NIP 545-107-81-13

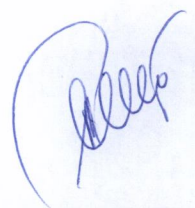
Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2019  
z dnia 30 lipca 2019 roku  
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Sokółce

Regulamin przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sokółce o wartości zamówienia wyrażonej w złotych równowartości kwot od 30 000 euro do 750 000 euro.

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Przepisy niniejszego Regulaminu dotyczą udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, jeżeli ich wartość jest równa lub wyższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro netto i mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro netto.
2. Wykaz usług społecznych i innych szczególnych usług wymienionych w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Do udzielenia zamówień na usługi społeczne stosuje się następujące zasady:
  - a) równego traktowania wykonawców biorących udział w postępowaniu;
  - b) zachowania uczciwej konkurencji;
  - c) bezstronności i obiektywizmu;
  - d) jawności;
  - e) pisemności;
  - f) wyznaczania odpowiednich terminów – w szczególności na składanie ofert, umożliwiających wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty;
  - g) przejrzystego i obiektywnego podejścia rozumianego jako obowiązek wyłączenia po stronie zamawiającego w przygotowania i prowadzenia postępowania osób w stosunku do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 17 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych
  - h) proporcjonalności co oznacza stawianie wykonawcom wymagań adekwatnych do przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę jego wartość, zakres,





charakterystykę, stopień zależności i warunki jego realizacji, nieograniczające dostępu do zamówienia wykonawcom zdolnym do jego wykonania.

4. W celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych nie można zaniżać wartości zamówienia oraz wybierać metod obliczania szacunkowej wartości zamówienia.

## § 2

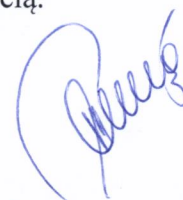
### **Osoby przeprowadzające zamówienia na usługi społeczne, zadania Komisji**

1. Zamówienia na usługi społeczne przeprowadzają pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za przygotowanie zamówienia na usługi społeczne.
2. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce może powierzyć przygotowanie i przeprowadzenie postępowanie o udzielenie zamówienia osobie trzeciej.
3. Do przeprowadzenia postępowania o dzielenie zamówienia na usługi społeczne Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce powołuje komisję składającą się z co najmniej trzech osób.
4. Do zadań Komisji należy:
  - a) przygotowanie zapytania ofertowego oraz przekazanie go do upublicznienia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce,
  - b) przygotowanie wyjaśnień na zapytania wykonawców, zmian zapytania ofertowego oraz przekazania ich do upublicznienia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce,
  - c) badanie i ocena ofert,
  - d) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców i niepodleganiu wykluczeniu,
  - e) przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania,
  - f) upublicznieniu informacji o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce.

## § 3

### **Szacowanie wartości zamówienia na usługi społeczne**

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (VAT) ustalone z należyłą starannością.





2. Do ustalenia wartości zamówienia stosuje się przepisy art. 32 – 35 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ustalenia wartości zamówienia dokonują pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za zamówienie. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia sporządza protokół, w którym wskazuje w szczególności podstawę ustalenia wartości zamówienia i datę sporządzenia szacunku.

#### § 4

#### **Wszczęcie postępowania na usługi społeczne**

1. Rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne następuje po złożeniu pisemnego wniosku i uzyskania pisemnej zgody Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce.
2. Wzór wniosku o rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

#### § 5

#### **Ogłoszenie postępowania**

1. Na podstawie zatwierdzonego przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia, pracownik merytoryczny w terminie 30 dni od zatwierdzenia sporządza ogłoszenie o zamówieniu w którym w szczególności określa:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia;
  - b) Wymogi związane z realizacją zamówienia;
  - c) Termin wykonania zamówienia;
  - d) Rodzaj wynagrodzenia;
  - e) Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
  - f) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu;
  - g) Opis kryteriów oceny ofert, którymi komisja będzie się kierowała przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
  - h) Termin związania ofertą;
  - i) Termin i miejsce składania ofert;
  - j) Miejsce i termin otwarcia ofert;
  - k) Zapisy dotyczące zmiany ogłoszenia.



Wzór ogłoszenia o zamówienie na usługi społeczne stanowi Załącznik nr 3 do regulaminu

2. Ogłoszenie o zamówieniu może również zawierać:
  - a) warunki udziału w postępowaniu;
  - b) wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań dotyczących oferowanych usług;
  - c) informacje, czy dopuszczalna będzie możliwość zwracania się do wykonawców o wyjaśnienia w zakresie treści złożonych ofert oraz o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert,
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne zamawiający może żądać wyłącznie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Kryterium oceny może być w szczególności:
  - a) Cena lub
  - b) Cena i kryteria odnoszące się do właściwości wykonawcy, w szczególności organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy lub osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne, jakość.
5. Kryteria oceny winny zostać określone w sposób jednoznaczny, zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawionych przez wykonawców. Kryteriom należy nadać wagę wyrażoną np. w procentach lub punktach.
6. Ogłoszenie o zamówieniu po zatwierdzeniu jego treści przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce.
7. Pracownicy merytoryczni komisji, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówienia w Biuletynie Informacji Publicznej, mogą poinformować o wszczęciu postępowaniu znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.
8. Termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty zamieszczenia ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i biegnie od dnia następnego po dniu ogłoszenia i kończy się z upływem ostatniego dnia.





9. Za datę złożenia oferty uznaje się termin określony w ogłoszeniu.
10. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed terminem otwarcia ofert.
11. Komisja dokonuje otwarcia ofert w terminie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu.
12. Wykonawca związany jest ofertą w terminie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

## § 6

### Wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający winien udzielić wyjaśnień na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Obowiązek wyjaśnienia treści ogłoszenia dotyczący procedury spoczywa na pracowniku merytorycznym odpowiedzialnym za sporządzenie ogłoszenia.
3. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówienia w drodze wyjaśnień lub modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu.
4. Komisja niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień lub modyfikację ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego.

## § 7

### Ocena ofert

1. Osoby przeprowadzające postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne oraz Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w sokółce niezwłocznie po otwarciu ofert, zobowiązani są do przedłożenia oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności dotyczących wykluczenia z postępowania. W tym zakresie stosuje się przepis art. 17 ustawy prawo zamówień publicznych. Wzór oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności dotyczących wykluczenia z postępowania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów.



4. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
  - a) Nie podlega wykluczeniu z postępowania;
  - b) Spełnia warunki udziału w postępowaniu
5. Na podstawie dołączonych do złożonych ofert oświadczeń zamawiający dokonuje weryfikacji wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
6. Wykonawca może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## § 8

### Wybór wykonawcy

1. Zamawiający dokona wyboru wykonawcy, który:
  - a) Spełni warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie;
  - b) Nie podlega wykluczeniu z postępowania;
  - c) Złoży najkorzystniejszą ofertę ocenioną na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Po zbadaniu ofert i dokonaniu ich oceny sekretarz komisji zobowiązany jest sporządzić protokół, w którym należy podać w szczególności:
  - a) Liczbę złożonych ofert w terminie, z podaniem nazwy (imienia i nazwiska) oraz siedziby (miejsca zamieszkania) wykonawcy;
  - b) Informację nt. ofert złożonych po terminie;
  - c) Informację, czy złożone oferty spełniają wymogi określone w ogłoszeniu;
  - d) Ocenę ofert;
  - e) Propozycję rozstrzygnięcia postępowania.

Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

3. Ostateczna decyzja dotycząca wyboru oferty lub unieważnienia postępowania należy do Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce.
4. Wyniki przeprowadzonego postępowania przekazuje się na piśmie, faksem lub e-mail wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce. Wzór informacji o udzieleniu zamówienia stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu.





5. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Do umów stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Zakres świadczeń wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia.

## § 9

### **Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania**

1. Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu wybrane spośród przesłanek wskazanych w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych, przy czym przesłanki określone w rat. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 stosuje się w każdym postępowaniu.
2. Zamawiający może wskazać także inne przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający informuje wykonawcę o wykluczeniu wykonawcy podając uzasadnienie dokonanej czynności.

## § 10

### **Przesłanki odrzucenia ofert**

1. Oferta podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy
2. Zamawiający może wskazać inne przesłanki odrzucenia oferty w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Zamawiający może odrzucić ofertę co do której posiada uzasadnione obawy nienależytego wykonania zamówienia, o ile przewidzi taką przesłankę w ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Zamawiający informuje wykonawcę o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie dokonanej czynności.

## § 11

### **Poprawa omyłek w ofertach**

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.





## § 12

### Przesłanki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek wskazanych w art. 93 ust. 1 pkt 1 i 4-7 ustawy prawo zamówień publicznych .
2. Zamawiający może przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu przesłanki unieważnienia postępowania inne niż określone w ust. 1, w tym możliwość unieważnienia prowadzonego przez siebie postępowania bez podania wykonawcom przyczyny.
3. Przepisy art. 93 ust. 1c oraz ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Za prawidłowość przeprowadzonych procedur w oparciu o niniejszy Regulamin odpowiada osoba, której powierzono przeprowadzenie danego zamówienia.
2. Faktury dotyczące wydatkowania środków finansowych, pod względem zgodności z ustawą prawo zamówień publicznych kontrolowane są przez upoważnionych pracowników zgodnie z instrukcją obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych.
3. W przypadku zamówień lub konkursów finansowanych ze środków Unii Europejskiej postępowania o udzielenie zamówień na usługi społeczne, przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, chyba, że umowa na podstawie której przyznano środki finansowe na dane zamówienie lub konkurs przewiduje inne procedury.

## § 14

### Załączniki

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik Nr 1 wykaz usług społecznych i innych szczególnych usług wymienionych w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE
- 2) Załącznik Nr 2 wzór wniosku o rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne.
- 3) Załącznik Nr 3 – wzór ogłoszenia o zamówienie na usługi społeczne
- 4) Załącznik Nr 4 – protokół zamówienia na usługi społeczne.





5) Załącznik Nr 5 – wzór informacji o udzielenie zamówienia na usługi społeczne.

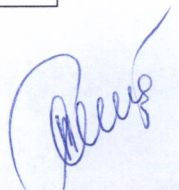
  
Z up. Burmistrza  
*mgr Marta Półtorzycka*  
Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Sokółce

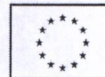


*Załącznik nr 1 do Regulaminu przygotowania i przeprowadzania o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Ośrodku Pomocy Społecznej Sokółce o wartości zamówienia wrażonej w złotych kwot od 30000 euro do 750000 euro.*

### ZAŁĄCZNIK XIV do Dyrektywy 2014/24/UE

<p>75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 [Usługi w zakresie pozyskiwania pracowników świadczących pomoc domową]; 79624000-4 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu pielęgniarskiego] i 79625000-1 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu medycznego] od 85000000-9 do 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5, 98500000-8 [Zatrudnianie pracowników do prowadzenia gospodarstwa domowego] i 98513000-2 do 98514000-9 [Usługi siły roboczej dla gospodarstw domowych, usługi personelu agencji dla gospodarstw domowych, usługi urzędnicze dla gospodarstw domowych, usługi pracowników tymczasowych dla gospodarstw domowych, usługi pracowników pomagających w prowadzeniu gospodarstwa domowego, usługi w gospodarstwie domowym]</p>	<p>Usługi zdrowotne, społeczne i pokrewne</p>
<p>85321000-5 i 85322000-2, 75000000-6 [Usługi administracji publicznej, obrony i zabezpieczenia socjalnego], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; od 79995000-5 do 79995200-7; od 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe do 80660000-8; od 92000000-1 do 92700000-8 79950000-8 [Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów], 79951000-5 [Usługi w zakresie organizowania seminariów], 79952000-2 [Usługi w zakresie organizacji imprez], 79952100-3 [Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych], 79953000-9 [Usługi w zakresie organizacji festiwali], 79954000-6 [Usługi w zakresie organizacji przyjęć], 79955000-3 [Usługi w zakresie organizacji pokazów mody], 79956000-0 [Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw]</p>	<p>Usługi administracyjne w zakresie edukacji, opieki zdrowotnej i kultury</p>





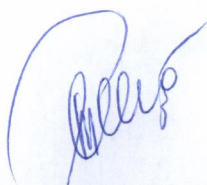
75300000-9	Usługi w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia społecznego (1)
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Świadczenia społeczne
98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 i 98130000-3	Inne usługi komunalne, socjalne i osobiste, w tym usługi świadczone przez związki zawodowe, organizacje polityczne, stowarzyszenia młodzieżowe i inne organizacje członkowskie
98131000-0	Usługi religijne
55100000-1 do 55410000-7; 55521000-8 do 55521200-0 [55521000-8 Usługi w zakresie dostarczania posiłków do prywatnych gospodarstw domowych, 55521100-9 Usługi rozwożenia posiłków, 55521200-0 Usługi dowożenia posiłków] 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków, 55522000-5 Usługi dostarczania posiłków do przedsiębiorstw transportowych, 2 55523000-2 Usługi zaprowiantowania innych przedsiębiorstw lub instytucji, 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół, 55510000-8 Usługi bufetowe, 55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów, 55512000-2 Usługi prowadzenia bufetów, 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych	Usługi hotelowe i restauracyjne
79100000-5 do 79140000-7; 75231100-5	Usługi prawne, niewyłączone na mocy art. 10 lit. d)
75100000-7 do 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 do 75131000-3	Inne usługi administracyjne i rządowe
75200000-8 do 75231000-4	Świadczenie usług na rzecz społeczności
75231210-9 do 75231230-5; 75240000-0 do 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9	Usługi w zakresie więziennictwa, bezpieczeństwa publicznego i ratownictwa, o ile nie są wyłączone na mocy art. 10 lit. h)
79700000-1 do 79721000-4 [Usługi detektywistyczne i ochroniarskie, usługi ochroniarskie, usługi nadzoru przy użyciu alarmu, usługi strażnicze, usługi w zakresie nadzoru, usługi systemu namierzania, usługi w zakresie poszukiwania osób ukrywających się, usługi patrolowe, usługi w zakresie wydawania znaczków identyfikacyjnych, usługi detektywistyczne i usługi agencji detektywistycznych] 79722000-1 [Usługi grafologiczne], 79723000-8 [Usługi analizy odpadów]	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie





98900000-2 [Usługi świadczone przez zagraniczne organizacje i organy] i 98910000-5 [Usługi specjalne dla międzynarodowych organizacji i organów]	Usługi międzynarodowe
64000000-6 [Usługi pocztowe i telekomunikacyjne], 64100000-7 [Usługi pocztowe i kurierskie], 64110000-0 [Usługi pocztowe], 64111000-7 [Usługi pocztowe dotyczące gazet i czasopism], 64112000-4 [Usługi pocztowe dotyczące listów], 64113000-1 [Usługi pocztowe dotyczące paczek], 64114000-8 [Usługi okienka pocztowego], 64115000-5 [Wynajem skrzynek pocztowych], 64116000-2 [Usługi poste-restante], 64122000-7 [Wewnętrzne biurowe usługi pocztowe i kurierskie]	Usługi pocztowe
50116510-9 [Usługi w zakresie formowania opon], 71550000-8 [Usługi kowalskie]	Usługi różne (1)

**(1)** Usługi te nie są objęte zakresem niniejszej dyrektywy, jeżeli zorganizowane są jako usługi o charakterze nieekonomicznym świadczone w interesie ogólnym. Państwa członkowskie mogą organizować świadczenie obowiązkowych usług społecznych lub innych usług jako usług świadczonych w interesie ogólnym lub jako usług o charakterze nieekonomicznym świadczonych w interesie ogólnym.





*Załącznik nr 2 do Regulaminu przygotowania i przeprowadzania o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Ośrodku Pomocy Społecznej Sokółce o wartości zamówienia wrazonej w złotych kwot od 30000 euro do 750000 euro.*

Znak sprawy: .....

Data .....

## WNIOSEK

**w sprawie podjęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sokółce o wartości zamówienia wyrażonej w złotych równowartości kwot od 30 000 euro do 750 000 euro**

1/ Referat/Stanowisko .....

wnosi o podjęcie postępowania związanego z udzieleniem zamówienia publicznego na:

a/ dostawę .....

b/ usługi .....

c/ roboty budowlane .....

2/ Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona w oparciu o poprzednie zamówienie/badania rynku/kosztorys inwestorski\* w dniu .....

wynosi netto ..... PLN tj. .... EURO\*\*

brutto ..... PLN

wysokość podatku VAT .....%

nr kategorii słownika CPV .....

3/ Zadanie budżetowe : dz..... rozdz. ....§ .....

4/ Termin wykonania zamówienia: .....

5/ Osoby odpowiedzialne merytorycznie za kontakt z Wykonawcami .....

6/ Wykaz załączników:

.....

.....

Zatwierdził pod  
względem finansowym

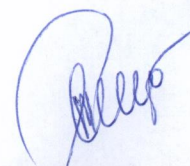
Zatwierdził pod względem  
merytorycznym

ZATWIERDZAM

.....  
/podpis Kierownika Zamawiającego/

\* - niepotrzebne skreślić,

\*\* - średni kurs zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.





*Załącznik nr 3 do Regulaminu przygotowania i przeprowadzania  
o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi  
w Ośrodku Pomocy Społecznej Sokółce  
o wartości zamówienia wrazonej w złotych kwot od 30000 euro do 750000 euro.*

Znak sprawy: .....

Data .....

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

.....  
(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....

2. Warunki udziału w postępowaniu:

.....

3. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

.....

4. Kryteria oceny oferty:

.....

5. Termin wykonania zamówienia:

.....

6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

a) W formie pisemnej, osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce, ul. Wojska Polskiego 7

b) W formie pisemnej przesłać na adres Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce, ul. Wojska Polskiego 7, 16-100 Sokółka

w nieprzekraczającym terminie do dnia ..... do godziny .....

Otwarcie ofert nastąpi w dniu ..... o godz. .... w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce, ul. Wojska Polskiego 7, 16-100 Sokółka pokój .....

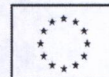
7. Do ofert muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) .....

b) .....

8. Złożona oferta przez Wykonawcę stanowić będzie oświadczenie woli do wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach w niej zawartych.





9. Zamawiający może unieważnić prowadzone przez siebie postępowanie bez podania wykonawcom przyczyn.

.....  
(pieczęć i podpis osoby przygotowującej)

.....  
(pieczęć i podpis Dyrektora  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce)







*Załącznik nr 4 do Regulaminu przygotowania i przeprowadzania o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Ośrodku Pomocy Społecznej Sokółce o wartości zamówienia wrazonej w złotych kwot od 30000 euro do 750000 euro.*

Znak sprawy: .....

Data .....

## Protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

### 1. Przedmiot zamówienia:

.....  
.....

### 2. Wartość szacunkowa zamówienia:

netto ..... PLN tj.

..... EURO

brutto ..... PLN tj.

..... EURO

wysokość podatku VAT .....%

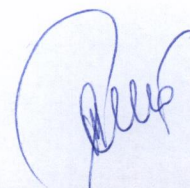
### 3. Rodzaj przeprowadzonej procedury zamówienia na usługi społeczne

- a) Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na stronie internetowej BIP Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce w dniu: .....
- b) Termin składania ofert wyniósł: ..... dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia na stronie internetowej.

### 4. Porównanie ofert:

Do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia ..... wpłynęły następujące oferty:

Nr Oferty	Nazwa wykonawcy	Liczba punktów kryterium ceny	Liczba punktów w kryterium ....	Suma punktów
-----------	-----------------	-------------------------------	---------------------------------	--------------





1.				
2.				

**5. Wskazanie wykonawcy i uzasadnienie wyboru:**

Spośród złożonych ofert, jako najkorzystniejszą wybrano ofertę Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy/adres:

.....  
.....

Cena brutto - ..... zł.,

Termin realizacji - .....

Inne istotne elementy oferty -

.....  
.....

**Uzasadnienie wyboru:**

.....  
.....  
.....

*Komisja w składzie:*

1. .... (podpis)
2. .... (podpis)
3. .... (podpis)

Zatwierdzam wybór  
wykonawcy

.....

/data, podpis i pieczęć  
Dyrektora Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Sokółce/





*Załącznik nr 5 do Regulaminu przygotowania i przeprowadzania o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Ośrodku Pomocy Społecznej Sokółce o wartości zamówienia wrazonej w złotych kwot od 30000 euro do 750000 euro.*

Znak sprawy: .....

Data .....

## INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu nr .....

dotyczącym: .....

**udzielono zamówienia wykonawcy:**

.....

.....

.....

**(nazwa Wykonawcy)**

**na kwotę: .....**

.....  
(pieczęć i podpis Dyrektora  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce)

