

Numer sprawy 6/ZP/2019

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – 2 zmiana terminu składania ofert – 05.08.2019

**Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest zakup usług teleopieki oraz usługi monitorowania parametrów podopiecznych wraz z wyposażeniem w ramach projektu „Wsparcie opieki nad osobami niesamodzielnymi poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii w formie teleopieki na terenie Gminy Sokółka” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020

**Zamawiający:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. Wojska Polskiego 7  
**NIP** 5451078113  
**REGON** 050209965  
**Strona WWW:** [www.opssokolka.pl](http://www.opssokolka.pl)  
**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>  
**e-mail:** [opsok@op.pl](mailto:opsok@op.pl)  
**Telefon/fax** 85 711-20-64

### Rozdział 1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie usługi teleopieki oraz usługi monitorowania parametrów podopiecznych wraz z wyposażeniem w okresie 35 miesięcy dla 90 osób

– szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do siwz.

CPV: 85.00.00.00- 9 – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej, 85.31.12.00-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych, 85.31.11.00-3 -Usługi opieki społecznej dla osób starszych

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z art. 93 ust. 1a Ustawy Pzp, unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną przyznane.
3. Zamówienie dotyczy projektu finansowanego ze środków UE w ramach projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
4. Rozliczenia dokonywane będą kwartalnie na podstawie wystawionej faktury. Zamawiający ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia zestawienia.
5. Termin płatności będzie wynosił 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.



6. Urządzenia powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od podpisania umowy do siedziby Zamawiającego. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy.

### **Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia**

Usługi świadczone będą przez 35 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### **Rozdział 4 Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **Rozdział 5 Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

### **Rozdział 6 Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7**

Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Rozdział 7 Podwykonawcy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 36a Ustawy Pzp dopuszcza wykonanie części zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość usług objętych przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
6. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za działanie własne, w szczególności odpowiedzialność za wszelkie zawinione i niezawinione szkody, które powstały w związku z powierzeniem wykonania części zamówienia oraz za zapłatę podwykonawcy za zrealizowany zakres umowy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wyrażenie zgody lub odmowa



winna nastąpić w terminie 3 dni od złożenia przez Wykonawcę wniosku, w którym co najmniej wskaże on podwykonawcę (dane osobowe, firmę, dane teleadresowe) i część zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania.

8. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie części zamówienia nastąpi po przedstawieniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych usług

#### Rozdział 8 Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 3a

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w następującym zakresie: **wsparcie techniczne oraz operator centrum telemedycznego.**
3. Wyjątkiem od powyższej wskazanej zasady będzie osobiste wykonywanie zamówienia przez osobę fizyczną, w tym również przedsiębiorcę prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą, w przypadku którego nie będzie miał zastosowanie wymóg określony w art. 29 ust 3a Ustawy Pzp.
4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. złoży oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 Umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



## Rozdział 9 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 Pzp. i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku, nie żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu tego warunku.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku, nie żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu tego warunku

3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – W celu potwierdzenia minimalnych zdolności technicznych i zawodowych, Wykonawcy winni udokumentować:

a) należyte wykonanie (lub wykonywanie) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - jednoczesowe prowadzenie teleopieki dla co najmniej 90 podopiecznych – użytkowników usługi Teleopieki.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i informacje. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Rozdział 10 Podstawy wykluczenia – art. 24 ust. 5

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 Pzp tj.

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2344 z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z



- zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **Rozdział 11 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do formularza ofertowego oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 Pzp, Wykonawca dołącza następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ,
3. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia:**
  - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**Załącznik nr 4 do SIWZ**), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy:
  - 1) odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.
5. Wszyscy Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. (**załącznik nr 6 do SIWZ**) Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.



6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów**, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**  
Przedstawiony dokument, musi zawierać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 6 Ustawy Pzp., nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp.
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (**załączniki nr 3 i 5**).
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 11, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz dane wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26.07.2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
15. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

## **Rozdział 12 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 poz. 1126 z późn. zm.).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale 11 pkt.4.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że posiada nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski

## **Rozdział 13 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
2. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
  - 1) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - 2) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz d. zakres jego umocowania, a także e. oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale 9, Zamawiający będzie oceniał łącznie.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.



8. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
9. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
10. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **Rozdział 14 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **e-mail: [opssok@op.pl](mailto:opssok@op.pl)**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania drogą elektroniczną:
  - wniosków (zapytań) do SIWZ,
  - odpowiedzi na pytania lub zmiany SIWZ,
  - informacji o wyborze oferty/odrzuceniu/wykluczeniu pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania,
  - wyjaśnień składanych przez Wykonawcę bądź innych dokumentów, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu osobiście bądź prześle pocztą oryginały przesłanych drogą elektroniczną w/w dokumentów.
3. Zamawiający wskazuje formę pisemną pod rygorem nieważności dla oferty i dla uzupełnień wszystkich dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
8. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie



internetowej oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych o zmianie terminu.

12. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

13. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. Wojska Polskiego 7**

14. Inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej **www.opssokolka.pl**

16. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

17. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

**Małgorzata Tochwin, tel. 85 711 20 64**

## **Rozdział 15 Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **Rozdział 16 Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział 17 Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu np. w kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie:  
**„Oferta na zakup usług teleopieki oraz usług monitorowania parametrów podopiecznych wraz z wyposażeniem”** oraz **„Nie otwierać przed 05.08.2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>”** - z nazwą i pieczętką wykonawcy, tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.**
2. **Podpisy** - oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
  - 2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. **Forma dokumentów i oświadczeń:**
  - 1) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26.07.2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji



polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski..

#### 4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. Nr 419 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
  - a) wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
  - b) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
  - c) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
  - d) Sam fakt włożenia do koperty i oznakowania „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
- 3) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 4) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### 5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej.

#### 6. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 18 ust. 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”.

#### 7. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

#### 8. Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy na **załączniku nr 1**.
- 2) Pełnomocnictwo:



- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- b) jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa wystawionego przez Wykonawcę lub Notariusza winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
- c) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania.
- 3) Wykonawca składa oświadczenia określone w rozdziale 11 ust. 1 i 2,
- 4) Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia dokumentów z rozdziału 11 ust. 3 i 4,
- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale 11 ust 4 - składa dokumenty z rozdziału 12 SIWZ.
- 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## Rozdział 18 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego **Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. Wojska Polskiego 7 – sekretariat - do dnia 05.08.2019 r. do godz. 10.<sup>00</sup>**

1. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Sekretariacie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.
2. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego *dnia 05.08.2019 r. o godz. 10<sup>15</sup>.*
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminów wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.wopssokolka.pl](http://www.wopssokolka.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Rozdział 19 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830) a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, który stanowi, że „cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest



- obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.”
2. Wykonawca określi cenę oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  3. Cena oferty brutto musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przetargiem. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
  4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

## **Rozdział 20 Kryteria oceny oferty**

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

### **1). cena ofertowa brutto - 60 %**

$C = (C_{\text{minimalna}} / C_{\text{badana}}) \times 60$  punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt.

### **2). Dodatkowa funkcjonalność T– łącznie 40%**

**Za każdą dodatkową funkcjonalność Wykonawca może otrzymać następującą liczbę punktów:**

- a) możliwość podłączenia dodatkowych czujników – 10 pkt
- b) możliwość wyposażenia w czujnik upadku – 10 pkt
- c) możliwość uzupełnienia o czujniki monitorujące (gazu, dymu, zalania, ruchu, maty łóżkowe) – 10 pkt
- d) adaptacja systemu dla osób z demencją – 10 pkt

Liczba punktów przyznawana będzie na podstawie informacji podanej w ofercie. Wykonawca może otrzymać w tym kryterium łącznie 40 pkt. Brak w ofercie informacji dotyczącej poszczególnych funkcjonalności spowoduje, że zamawiający przyzna 0 punktów za tę funkcjonalność.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów będącą sumą punktów za kryterium Cena i za kryterium funkcjonalność, obliczoną zgodnie ze wzorem:

$$S = C + T$$

gdzie: C – liczba punktów w kryterium cena, T - liczba punktów w kryterium funkcjonalność, S – suma punktów

## **Rozdział 21 Informacje o formalnościach, jakie winny być dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało wysłane w inny sposób.
3. Zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1a Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w pkt. 2 w przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **Rozdział 22 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **Rozdział 23 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku nr 7*.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) zamiany oznaczeń Stron, zmiany danych adresowych, teleadresowych bądź innych danych niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy,
  - 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku zmiane ulegnie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian,
  - 3) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
    - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz wykazanie rzeczywistego wpływu zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji umowy. W przypadku wykazania przez Wykonawcę wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie umowne netto nie ulegnie zmianie, a jedynie zostanie do niego doliczony podatek VAT, w wysokości wynikającej ze przepisów określających zmianę stawki podatku VAT.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lit. a Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i



- prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać rzeczywisty związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lit. b Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać rzeczywisty związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit b), na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b).
  6. Zamawiający w przypadku zaakceptowania wniosków, o których mowa w ust. 2, ust. 3 lub ust. 4 wyznacza datę podpisania aneksu do umowy
  7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, ust. 3 i ust. 4, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy Zamawiającego.
  8. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony, na podstawie pisemnego aneksu.
  9. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
  10. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

## Rozdział 24 Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Ośrodku Pomocy Społecznej w Sokółce* jest Pani Andrzej Mudrewicz, kontakt: e-mail: [informatyk@opsokolka.pl](mailto:informatyk@opsokolka.pl); tel. 85 711 20 64

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer 6/ZP/2019. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług teleopieki oraz usługi monitorowania parametrów podopiecznych wraz z wyposażeniem w ramach projektu „Wsparcie opieki nad osobami niesamodzielnymi poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii w formie teleopieki na terenie Gminy Sokółka”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;



- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania danych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

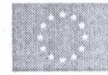
## **Rozdział 25    Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź.zm.).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – zgodnie z działem VI ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,



- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Adres: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, tel.: +48 022 4587801, faks: +48 022 4587800, mail: odwolania@uzp.gov.pl
  8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
  14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.





18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
19. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 14 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
20. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
21. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
22. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
23. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
25. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
26. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
27. Zgodnie z art. 181 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na powyższe czynności zamawiającego, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

## Rozdział 26    Inne postanowienia

1. Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) aukcji elektronicznej
- 4) zwrotu kosztów w postępowaniu
- 5) zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2. zamawiający nie wprowadza ograniczenia, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) formularz ofertowy – zał. nr 1
- 2) opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 2
- 3) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3
- 4) Wykaz usług – zał. nr 4
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 5
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 6
- 7) projekt umowy – zał. nr 7

Sokolka, 30.07.2019 r.

Numer sprawy 6/ZP/2019

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i siedziba wykonawcy .....

NIP ..... REGON .....

Numer telefonu .....

e-mail: .....@.....

.....

(miejsowość i data)

Ośrodek Pomocy

Społecznej w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. Wojska Polskiego 7

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego którego przedmiotem zamówienia jest zakup usług teleopieki oraz usługi monitorowania parametrów podopiecznych wraz z wyposażeniem w ramach projektu „Wsparcie opieki nad osobami niesamodzielnymi poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii w formie teleopieki na terenie Gminy Sokółka” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:

Ip	Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1 miesiąc	Liczba miesięcy świadczenia usługi	Wartość netto za 35 miesięcy (kolumna 3 x kolumna 4)	Podatek VAT %	Wartość brutto za 35 miesięcy  Kolumna 5+podatek z kolumny 6
1	2	3	4	5	6	7
1	usługa teleopieki dla 90 podopiecznych		35			
2	usługa monitorowania parametrów 90 podopiecznych wraz z wyposażeniem dla 5 opiekunów		35			
Razem wartość brutto (1+2)						
Słownie wartość brutto:						

### Dodatkowa funkcjonalność

lp.	Dodatkowe cechy i funkcjonalność zaproponowanych rozwiązań	TAK	NIE
		Należy wpisać znak "X" we właściwym polu	
1.	możliwość podłączenia dodatkowych czujników		
2	możliwość wyposażenia w czujnik upadku		
3	możliwość uzupełnienia o czujniki monitorujące (gazu, dymu, zalania, ruchu, maty łóżkowe)		
4	adaptacja systemu dla osób z demencją		

Do realizacji ww. przedmiotu zamówienia zatrudnimy ogółem ..... osób, w tym: osoby powyżej 50 lat na umowę o pracę na pełny etat ... osób, co stanowi .....% ogółu personelu realizującego przedmiot zamówienia.

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Zakres czynności
1			
2			
3			
4			
5			

Jednocześnie zobowiązujemy się utrzymać co najmniej taki stan zatrudnienia przez cały okres świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia.

- Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (30 dni).
- Oświadczam, że akceptuję istotne postanowienia umowy i jeśli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców).....
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz.1000), w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
- Oświadczam, że **jestem / nie jestem** \*) mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej
- Oświadczam, że na dzień składania oferty zapoznałem się z załączoną klauzulą informacyjną, o której mowa w Rozdziale 24 SIWZ oraz wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane



w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

8. Informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj., .....(należy podać jakie dokumenty zamawiający może samodzielnie pobrać) z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowym .....
9. Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną/odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są: ..... tel. kontaktowy, faks/e-mail: .....
10. Oferta została złożona na ..... stronach.
11. Do oferty dołączono:

.....

.....

imię i nazwisko oraz podpis osoby (osób)  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\*jeżeli trzeba powtórzyć

Numer sprawy 6/ZP/2019

Załącznik nr 2

## Opis przedmiotu zamówienia

### I. USŁUGA TELEOPIEKI:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług elektronicznego całodobowego monitoringu i przyzywania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa (np. nagłe zasłabnięcie, upadek) dla osób starszych i osób z niepełnosprawnościami w miejscu zamieszkania, tzw. teleopieki. Usługa ma zapewnić dodatkowe zabezpieczenie głównie dla osób samotnie zamieszkujących wymagających całodobowego monitoringu, korzystających z pomocy w formie usług opiekuńczych.

Usługa Teleopieki, jako usługa wspierająca usługi opiekuńcze dla 90 uczestników projektu powinna wykorzystywać nowoczesne technologie informatyczno-komunikacyjne i organizacyjne. Każda z 90 osób objętych systemem teleopieki powinna otrzymać urządzenia informacyjno-komunikacyjne w postaci jednostki centralnej oraz guzika życia, które będą dopasowane do możliwości podopiecznego co do obsługi tego rodzaju urządzeń oraz system pozwalający na bezszkodowe wejście do lokalu w przypadku sytuacji alarmowej. Powinny być dostarczone i serwisowane przez wykonawcę usługi Teleopieki przez cały okres trwania projektu tj. 35 m-cy. Wykonawca usługi teleopieki zapewni również karty SIM lub inny rodzaj łączności zapewniający łączenie się Zestawu Teleopieki z Centrum Teleopieki. Każda z 90 osób powinna otrzymać zestaw składający się z bransolety / wisiora alarmowego i zestawu komunikacyjnego.

#### 1. Standardy techniczne:

- a. Cele: Funkcjonalność sprzętu powinna być dostosowana ograniczeń samodzielności oraz zapewniać bezpieczeństwo i możliwość wezwania pomocy w sposób zdalny w obrębie lokalu / domu zamieszkiwanego przez podopiecznego.
- b. Opis ogólny funkcji:
  - możliwość uruchomienia procedury alarmowej przez „guzik życia”
  - komunikacja głosowa dwukierunkowa
  - mikrofon i głośnik pozwalający na rozmowę „hands free” z odległości co najmniej 5 m
  - możliwość nasłuchu tego co się dzieje w pomieszczeniu w przypadku sytuacji alarmowej
  - osobny mechanizm aktywacji dla zgłoszeń alarmowych
  - osobny mechanizm aktywacji dla zgłoszeń nie alarmowych



- automatyczna identyfikacja osoby uruchamiającej procedurę alarmową
  - automatyczna weryfikacja techniczna stanu urządzenia i stanu połączenia
  - zachowanie funkcji w przypadku przerwy w dostawie prądu
- c. Standardy techniczne elementów systemu:
- Guzik życia - wymagania podstawowe:
    - Waga do 20 g dla guzików życia bez funkcji dodatkowych i do 60 g dla guzików życia z funkcjami dodatkowymi (upadek, lokalizacja itp.)
    - Trwałość baterii bez konieczności ładowania lub wymiany – co najmniej 18 miesięcy
    - Wodoszczelność zgodnie z IP67
    - Automatyczne wskazanie konieczności naładowania / wymiany baterii
    - Automatyczna kontrola poprawności komunikacji Guzika życia z pozostałymi elementami systemu pozwalająca na poprawne funkcjonowanie w przypadku sytuacji alarmowej
    - Możliwość noszenia jako bransoleta lub wisiora
    - Elementy guzika życia do swojego poprawnego funkcjonowania nie muszą trwale i ściśle przylegać do skóry podopiecznego
    - Automatyczna identyfikacja podopiecznego w przypadku wezwania pomocy przez „Guzik życia”
  - Moduł komunikacyjny – wymagania podstawowe:
    - Mikrofon i głośnik pozwalający na komunikację głosową „hands free” z odległości co najmniej 5 m
    - Komunikacja głosowa dwukierunkowa
    - Możliwość nasłuchu pomieszczenia w przypadku sytuacji alarmowej
    - Wyodrębniony przycisk dla zgłoszeń alarmowych
    - Możliwa komunikacja głosowa z Centrum Alarmowym poza procedurą zgłoszeń alarmowych
    - Adaptacja do systemów komunikacji analogowego (linia telefoniczna), GSM i cyfrowego (IP) z dopuszczeniem różnych wersji tego samego urządzenia mogących funkcjonować wymiennie z „Guzikiem życia”
    - Automatyczna identyfikacja podopiecznego w przypadku wezwania pomocy przez przycisk alarmowy
    - Automatyczna identyfikacja podopiecznego w przypadku nawiązania połączenia poprzez procedurę nie alarmową



- Autonomia i zachowanie wszystkich funkcji przez co najmniej 24 godziny, w tym co najmniej pół godziny czasu rozmowy przez zestaw głośnomówiący, w przypadku przerwy w dopływie prądu
- Automatyczna kontrola poprawności funkcjonowania i komunikacji z Centrum Alarmowym i pozostałymi systemami pozwalająca na poprawne funkcjonowanie w przypadku sytuacji alarmowej
- Moduł komunikacyjny musi być programowalny w sposób bezpośredni online
- Musi umożliwiać anulowanie wezwania alarmowego o przeciągu 5-8 s od wywołania zgłoszenia alarmowego dla alarmów wywołanych pomyłkowo
- Zakończenie połączenia alarmowego jest możliwe tylko i wyłącznie po stronie Centrum Alarmowego, bez możliwości zakończenia po stronie użytkownika raz wygenerowanego zgłoszenia alarmowego
- System alarmowy powinien automatycznie wybierać co najmniej 4 numery alarmowe w ustalonej kolejności
- Musi dysponować pamięcią trwałą pozwalającą na trwałe przechowywanie danych takich jak dane identyfikacyjne i numery połączenia z Centrum Alarmowym
- W przypadku zgłoszeń alarmowych i braku odpowiedzi ze strony Centrum Alarmowego urządzenie powinno automatycznie kontynuować próby nawiązania kontaktu z Centrum Alarmowym i numerami alternatywnymi aż do momentu uzyskania połączenia
- W sposób optyczny i akustyczny będzie informował podopiecznego o stanie połączenia i o anomaliach technicznych urządzenia, anomaliach połączenia telefonicznego i anomaliach w dostawie prądu
- Będzie automatycznie informował Centrum Alarmowe o przerwie w dostawie prądu do modułu komunikacyjnego w terminie nie dłuższym niż 2 godziny od zaistnienia tej sytuacji
- System pozwalający na bezszkodowe wejście do lokalu w przypadku sytuacji alarmowej powinien spełniać kryteria
  - Zapewnia bezpieczeństwo i nie pozwala na wejście do lokalu osób niepowołanych
  - W sytuacji alarmowej pozwala na bezszkodowe i bez opóźnień wejście do lokalu personelu pogotowia, straży pożarnej, policji lub innych osób autoryzowanych do udzielenia pomocy
- Guzik życia - wymagania dodatkowe / opcjonalne:
  - Czujnik upadku i automatyczne uruchomienie alarmu

- Czujnik lokalizacji i automatyczne uruchomienie alarmu w przypadku opuszczenia domu / lokalu
- Moduł komunikacyjny – wymagania dodatkowe / opcjonalne:
  - Możliwość generowania alarmów przez bezprzewodowe czujniki dodatkowe jak np. czujnik łazienkowy, gazu, dymu, wody, mata łóżkowa, czujnik ruchu, czujnik drzwiowy z automatyczną identyfikacją czujnika

## 2. Standardy organizacyjne Centrum Teleopieki

Centrum Teleopieki działa w trybie 24/7/365 i dysponuje personelem przeszkolonym w zakresie organizacji pomocy oraz personelem medycznym.

W każdym przypadku musi być zapewniona reakcja na następujące rodzaje alarmów:

### AMP – Alarmy Medyczne Pilne.

- Sygnał alarmowy odbierany przez Centrum Alarmowe w trybie 24/7
- Weryfikacja zgłoszenie alarmowego przez Lekarza Centrum Alarmowego
- Aktywacja lokalnego systemu Pogotowia Ratunkowego
- Możliwość bezszkodowego wejścia do lokalu bez udziału ze strony podopiecznego i bez konieczności wzywania innych osób niż zespół Karetki Pogotowia Ratunkowego

### AMN – Alarmy Medyczne Niepilne

- Sygnał alarmowy odbierany przez Centrum Alarmowe w trybie 24/7
- Weryfikacja zgłoszenie alarmowego przez Lekarza Centrum Alarmowego
- Aktywacja lokalnego systemu opieki medycznej zgodnie ze standardami dla tego rodzaju alarmu
- Możliwość bezszkodowego wejścia do lokalu bez udziału ze strony podopiecznego, ale przy możliwym udziale innych osób

### ASP – Alarmy Socjalne Pilne

- Sygnał alarmowy odbierany przez Centrum Alarmowe w trybie 24/7
- Weryfikacja zgłoszenie alarmowego przez Pracownika Centrum Alarmowego
- Aktywacja lokalnego systemu Pomocy Społecznej
- Możliwość bezszkodowego wejścia do lokalu bez udziału ze strony podopiecznego i bez konieczności wzywania innych osób niż Pracownik Pomocy Społecznej udzielający pomocy, Policja, Straż Pożarna lub inny osoba wskazana do udzielania pomocy w danym miejscu zgodnie z określonymi standardami.

### ASN – Alarmy Socjalne Niepilne

- Sygnał alarmowy odbierany przez Centrum Alarmowe w trybie 24/7
- Weryfikacja zgłoszenie alarmowego przez Pracownika Centrum Alarmowego
- Aktywacja lokalnego systemu Pomocy Społecznej lub Straży Pożarnej lub Policji



- Możliwość bezszkodowego wejścia do lokalu bez udziału ze strony podopiecznego i bez konieczności wzywania innych osób niż Pracownik Pomocy Społecznej udzielający pomocy, zespół Jednostki Bezpośredniego Reagowania lub inna osoba wskazana do udzielania pomocy w danym miejscu zgodnie z określonymi standardami.

#### **AG – Alarmy Głuche**

- Sygnał alarmowy odbierany przez Centrum Alarmowe w trybie 24/7
- Weryfikacja zgłoszenia alarmowego przez Pracownika Centrum Alarmowego oraz próba nawiązania kontaktu głosowego z podopiecznym lub wskazanym opiekunem.
- Aktywacja lokalnego systemu Pomocy Społecznej dla osób o niskim ryzyku medycznym
- Aktywacja Pogotowia Ratunkowego dla osób o wysokim ryzyku medycznym
- Możliwość bezszkodowego wejścia do lokalu bez udziału ze strony podopiecznego i bez konieczności wzywania innych osób niż osoby wezwane do udzielenia pomocy.

#### **BSA – Brak Sytuacji Alarmowej**

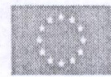
- Sygnał alarmowy odbierany przez Centrum Alarmowe w trybie 24/7
- Weryfikacja zgłoszenia alarmowego przez Pracownika Centrum Alarmowego

#### **Dodatkowo Centrum Teleopieki zapewni:**

1. Możliwość rozmowy telefonicznej lub videokonferencji z lekarzem oraz konsultacji na dowolny temat zdrowotny dotyczący podopiecznego. Po telekonsultacji niezbędna jest możliwość przesłania e-recepty mailem.
2. Obsługę systemu pozwalającego na bezszkodowe wejście do lokalu w przypadku sytuacji alarmowej
3. Wzór ankiety dotyczącej stanu zdrowia podopiecznego oraz informacje niezbędne do poprawnej reakcji w sytuacjach alarmowych
4. Wzór regulaminu świadczenia usługi

## **II. UZUPEŁNIENIE USŁUGI TELEOPIEKI MONITOROWANIEM PARAMETRÓW PODOPIECZNYCH:**

Usługa Teleopieki będzie rozszerzona o możliwość uzupełnienia zgłoszeń alarmowych teleopieki o pomiary parametrów funkcjonalnych i zdjęcia lub nagrania obrazujące stan pacjenta. W ramach tego zadania opiekunom udostępnione będą opisane poniżej zestawy monitorujące oraz zagwarantowany będzie dostęp do wsparcia Centrum Teleopieki celem określenia właściwego postępowania oraz wskazania właściwego rodzaju pomocy i jej koordynacji w każdym przypadku.



**Sprzęt udostępniony jako wyposażenie dla 5 opiekunów celem polepszenia standardów opieki składa się z walizki zawierającej:**

- tablet z oprogramowaniem pozwalającym na zbieranie danych z kamerą / aparatem fotograficznym
- moduł komunikacyjny
- Ciśnieniomierz
- Pulsoxymetr
- Glukometr i paski pomiarowe
- Zestaw do analizy moczu i paski reaktywne
- Termometr
- EKG co najmniej 3 kanałowe

Usługa wsparcia opiekunów w tym zakresie będzie zawierała:

- konsultacje pomiarów z lekarzem 24/7 w celu określenia konieczności i zakresu dalszej pomocy.
- przechowywania pomiarów w bazie danych pacjenta przechowywanej przez dostawcą usługi
- dostęp do informacji zawartych w bazie danych przez pacjenta lub osoby przez niego upoważnione.



Numer sprawy 6/ZP/2019

Załącznik nr 3

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. zakup usług teleopieki oraz usługi monitorowania parametrów podopiecznych wraz z wyposażeniem w ramach projektu „Wsparcie opieki nad osobami niesamodzielnymi poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii w formie teleopieki na terenie Gminy Sokółka” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 , oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 9 ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale 9 ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Numer sprawy 6/ZP/2019

Załącznik nr 4

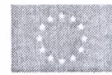
WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT  
Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DATY WYKONANIA ORAZ  
PODMIOTÓW NA RZECZ KTÓRYCH USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE

<p>Nazwa Odbiorcy <i>(nazwa + adres)</i> <i>miejsce wykonania</i></p>	<p>Wartość <i>(w zł)</i></p>	<p>Rodzaj usługi <i>(opis przedmiotu zamówienia)</i></p>	<p>Data wykonania <i>(dd/mm/rrrr - dd/mm/rrrr)</i></p>	<p>*Oddane do dysponowania przez inne podmioty  <i>(tak/nie)</i></p>

....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka



Numer sprawy 6/ZP/2019

Załącznik nr 5

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. zakup usług teleopieki oraz usługi monitorowania parametrów podopiecznych wraz z wyposażeniem w ramach projektu „Wsparcie opieki nad osobami niesamodzielnymi poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii w formie teleopieki na terenie Gminy Sokółka” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Numer sprawy 6/ZP/2019

Załącznik nr 6

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. zakup usług teleopieki oraz usługi monitorowania parametrów podopiecznych wraz z wyposażeniem w ramach projektu „Wsparcie opieki nad osobami niesamodzielnymi poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii w formie teleopieki na terenie Gminy Sokółka” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020

### OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej oświadczenie może złożyć wraz z ofertą)

Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oświadcza, że:

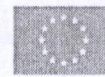
1. **Nie należy do żadnej grupy kapitałowej\***
2. **Nie należy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) \*
3. **Należy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019, poz. 369.), której członkowie (firmy) złożyli odrębne oferty w prowadzonym postępowaniu przetargowym - w skład grupy wchodzi: \*
  - 1) ...
  - 2) ...
  - 3) ...
4. W związku z należeniem do tej samej grupy kapitałowej oświadczam, że istniejące między firmami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w prowadzonym postępowaniu, tj.: .....

W celu wykazania braku zakłócenia konkurencji w postępowaniu przedstawiam następujące dowody:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

.....  
Podpis (-y)

\* – niepotrzebne skreślić



Numer sprawy 6/ZP/2019

**UMOWA nr .....2019**

W dniu ..... pomiędzy Gminą Sokółka/ Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce, ul. Wojska Polskiego 7, 16-100 Sokółka, NIP 545 10 78 113 reprezentowanym przez Martę Półtorzycką -Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Sokółki, przy kontrasygnacie Pauliny Kingi Stelmaszek - Głównego Księgowego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sokółce, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym, a

..... reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....  
.....  
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w *przetargu nieograniczonym nr .....*, zgodnie z art. 39-46 ustawy publicznych dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), została zawarta umowa treści następującej:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup usług teleopieki oraz usługi monitorowania parametrów podopiecznych wraz z wyposażeniem w ramach projektu „Wsparcie opieki nad osobami niesamodzielnymi poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii w formie teleopieki na terenie Gminy Sokółka” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.
2. Przedmiot umowy wykonany zostanie na warunkach i w terminach określonych w SIWZ oraz złożonej przez Wykonawcę ofercie, które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Wszelkie dane osobowe przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy podlegają ochronie wynikającej z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zakres realizacji zamówienia wymaga ponadto zawarcia umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych podopiecznych korzystających z kompleksowej usługi całodobowego monitoringu tzw. Teleopieki, przez okres realizacji projektu.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania, dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.
2. W miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć kontrolującą wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz złożyć pisemne wyjaśnienia.

**§ 4.**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas oznaczony – 35 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi najpóźniej 7 dni od dnia podpisania umowy.

**§ 5.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia przedstawiciela utrzymującego stały kontakt z Zamawiającym, szczególnie w zakresie:



- 1) przekazywania informacji o istotnych zdarzeniach mających wpływ na świadczenie kompleksowej usługi całodobowego monitoringu tzw. Teleopieki,
  - 2) przyjmowania skarg i wniosków dotyczących świadczonych usług.
2. Skuteczny kontakt z koordynatorem powinien być zapewniony w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i terminowość świadczonych usług oraz zobowiązany jest do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji od osób korzystających z usług oraz przekazywania tych reklamacji Zamawiającemu, niezwłocznie po ich otrzymaniu.

§ 6.

**Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:**

lp	Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1 miesiąc	Liczba miesięcy świadczenia usługi	Wartość netto za 35 miesięcy (kolumna 3 x kolumna 4)	Podatek VAT %	Wartość brutto za 35 miesięcy Kolumna 5+podatek z kolumny 6
1	2	3	4	5	6	7
1	usługa teleopieki dla 90 podopiecznych		35			
2	usługa monitorowania parametrów 90 podopiecznych wraz z wyposażeniem dla 5 opiekunów		35			
Razem wartość brutto						
Słownie wartość brutto:						

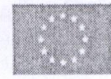
§ 7.

1. Rozliczenia dokonywane będą kwartalnie na podstawie wystawionej faktury. Zamawiający ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia zestawienia.
2. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, faktury winny zostać wystawione na .....

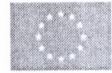
§ 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę przez cały okres realizacji zamówienia, ....osób, wykonujących pracę w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), w tym na umowę o pracę, na pełny etat .... osób w wieku powyżej 50 lat.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) wsparcie techniczne
  - 2) operator centrum telemedycznego.

Wyjątkiem od powyższej wskazanej zasady będzie osobiste wykonywanie zamówienia przez osobę fizyczną, w tym również przedsiębiorcę prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą, w przypadku którego nie będzie miał zastosowanie wymóg określony w art. 29 ust 3 Ustawy Pzp.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę



- wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób (ust. 1) wykonujących wskazane w ust 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres realizacji zamówienia utrzymywać stan i ciągłość zatrudnienia zgodnie z zapisami ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem, że w przypadku rozwiązania stosunku pracy, w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy z którąkolwiek z tych osób, Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie do wyznaczenia na to miejsce nowej, innej osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Wyznaczenie danej osoby musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia umowy z poprzednio zatrudnioną osobą. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt. 2) i 3) odnoszących się do tej osoby.
5. W terminie 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) wykaz osób, które będą skierowane do wykonania usługi,
  - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazanych w ust. 2. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób oraz kontroli osób realizujących zamówienie na terenie miasta.
7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności określonymi w ust. 2
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie o którym mowa powyżej. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.
9. Skierowanie osób do wykonywania usług bez akceptacji Zamawiającego, lub wbrew obowiązkowi wskazanym w § 6 niezależnie od kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.



## § 10.

### 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

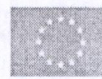
- 1) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości niezrealizowanego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6
  - 2) Za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 – za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2.
  - 3) za stwierdzenie nieprawidłowości w realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowej jakości świadczonych usług – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6
  - 4) w wysokości 3 000,00 zł w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego mniejszej liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę na umowę o pracę przy realizacji przedmiotu zamówienia niż zadeklarowana przez Wykonawcę w oświadczeniu złożonym w ofercie, za każdy przypadek rozbieżności pomiędzy zadeklarowanym a rzeczywistym poziomem zatrudnienia na umowy o pracę.
  - 5) za każdą osobę, która wykonuje czynności o których mowa w § 8 ust. 2, a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę / Podwykonawcę, w wysokości 3.000 zł - za każdy stwierdzony przypadek.
  - 6) w przypadku opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu dokumentów (§ 8 ust 5) potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia.
  - 7) Za odmowę podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności wskazane w § 8 ust. 2 na zasadach określonych w § 8 ust. 8 – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
  - 8) za brak udziału innego podmiotu w realizacji zamówienia (na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust 4 Pzp., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w realizacji zamówienia) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za niedotrzymanie terminu płatności wynagrodzenia,
3. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.
4. Wartość wyliczonej kary umownej zostanie jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

## § 11.

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

## § 12.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) zamiany oznaczeń Stron, zmiany danych adresowych, teled adresowych bądź innych danych niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy,
  - 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian,
  - 3) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
  - 4) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,



- 5) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz wykazanie rzeczywistego wpływu zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji umowy. W przypadku wykazania przez Wykonawcę wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie umowne netto nie ulegnie zmianie, a jedynie zostanie do niego doliczony podatek VAT, w wysokości wynikającej ze przepisów określających zmianę stawki podatku VAT.
  3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lit. a Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać rzeczywisty związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
  4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lit. b Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać rzeczywisty związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit b), na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b).
  5. Zamawiający w przypadku zaakceptowania wniosków, o których mowa w ust. 2, ust. 3 lub ust. 4 wyznacza datę podpisania aneksu do umowy
  6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, ust. 3 i ust. 4, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy Zamawiającego.
  7. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony, na podstawie pisemnego aneksu.

#### § 13.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 14.

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie. W razie nie dojścia do porozumienia właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

#### § 15.

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

Zamawiający:

Wykonawca: