

Ośrodek Pomocy Społecznej
16-100 Sokółka, ul. Wojska Polskiego 7
tel. 711-20-64
NIP 545-107-81-13

Sokółka 2018-11-14

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu; „Rozwój usług asystentury rodzinnej na terenie Gminy Sokółka” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej **Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce** rozpoczyna postępowanie dotyczące wyłonienia Wykonawcy **usługi zorganizowania i przeprowadzenia Superwizji dla Asystentów Rodziny**, uwzględniając przedstawione poniżej warunki.

1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce reprezentowane przez Dyrektora Martę Półtorzycką.

2. Postępowanie dotyczy wyłonienia Wykonawcy do zorganizowania i przeprowadzenia **Superwizji dla Asystentów Rodziny**

3. Przedmiot zamówienia.

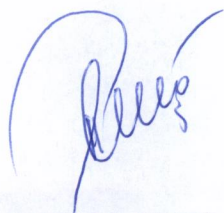
Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu ośmiu 4 godzinnych spotkań (32 godz.) w zamkniętej grupie 4 – osobowej składającej się z asystentów rodziny. W trakcie każdego spotkania 2 asystentki będą przedstawiały sytuację problemową w obecności innych i superwizora. Grupa w zależności od zapotrzebowania Superwizjowanej zadaje pytania, wskazuje własne refleksje, pomysły, sugestie. Na tej podstawie Superwizjowana opracowuje sposoby rozwiązywania przedstawionej sprawy z uwzględnieniem pomysłów podanych przez grupę. Celem grupowego spotkania superwizyjnego ma być analiza psychopedagogiczna przypadku – pewnej sytuacji problemowej z którą spotyka się asystentka rodziny w swojej pracy. Problem ten może dotyczyć:

- 1) Konkretnych osób, grup, zespołów z którymi pracuje asystent;
- 2) Współpracowników, relacji z przełożonymi, własnym warsztatem pracy;
- 3) Sytuacji konfliktowych, dwuznacznych w pracy;
- 4) Przeszkód organizacyjnych i instytucjonalnych związanych z miejscem pracy i innych.

Superwizja ma polegać na przetwarzaniu własnego doświadczenia zawodowego poprzez refleksję osobistą i grupy nad przedstawioną sytuacją problemową, wyciągnięciu wniosków oraz zaprojektowaniu zmian sytuacji problemowej. Grupowe spotkania superwizyjne jako spotkania zasilające powinny pozwolić spojrzeć na własne działanie z dystansem, oczami innych. Spotkania mają umożliwić asystentom zdobyć pomysły na rozwiązanie sytuacji trudnych, stresujących i wyczerpujących emocjonalnie, co w konsekwencji powinno zmniejszyć niebezpieczeństwo pojawienia się wypalenia zawodowego. Dzięki tej formie pracy asystent powinien wzmocnić zaufanie do siebie i własnego warsztatu pracy oraz na nowo zacząć czuć zadowolenie z własnej aktywności zawodowej.

4. Metody i formy prowadzenia zajęć:

Zajęcia warsztatowe w cyklu ośmiu 4 godzinnych spotkań. Łącznie 32 godz.



5. Struktura grupy uczestników: 4 asystentów rodziny zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sokółce

6. Miejsce prowadzenia zajęć: granice administracyjne miasta Sokółka

7. Opis niezbędnej dokumentacji wymaganej od Wykonawcy po zakończeniu zadania:

1. sprawozdanie z realizacji warsztatu przedłożone po zakończonej edycji programu,
2. dziennik zajęć warsztatu przedłożony po zakończonej edycji programu,
3. ankiety ewaluacyjne od uczestników,
4. kserokopie zaświadczeń uczestników o ukończeniu warsztatu;

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przedłożenia propozycji programu i planu zajęć dla uczestników, wraz z opisem poszczególnych bloków,
2. przedłożenia Zamawiającemu propozycji harmonogramu spotkań dla uczestników warsztatu,
3. realizacji Przedmiotu zamówienia w formie, która pozwoli na komfortowy udział uczestnika bez ekspozycji na sytuacje stresowe,
4. zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zadania,
5. rzetelnego prowadzenia dokumentacji programu,
6. bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na spotkaniach,
7. ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie jako leżące po stronie Zamawiającego,
8. złożenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zakończenia warsztatu dokumentacji z przeprowadzonego zadania.

Dotrzymanie terminu przekazania dokumentacji i pozytywny protokół odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia rachunku/faktury za wykonaną część zadania.

9. Udokumentowanie realizowanego zadania w formie fotografii cyfrowej i przekazanie Zamawiającemu wraz z pozostałą dokumentacją w terminie do 7 dni od daty zakończenia warsztatu
8. Wykonawca w swojej ofercie uwzględni wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem Superwizji

9. Okres realizacji zadania i wymiar czasowy zaangażowania:

Termin realizacji:

Superwizja powinna zostać zrealizowana w przedziale czasowym od 1 grudnia 2018 roku do 31 lipca 2019 roku.

Zamawiający zastrzega prawo do korekty realizacji wsparcia. Zastrzega się prawo do możliwości zmiany liczby godzin i/lub uczestników programu, jeżeli warunki realizacji programu oraz liczba osób objętych wsparciem ulegnie zmianie.

10. Wymagania niezbędne stawiane specjalście:

Wymagania formalne wykonawcy:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia, praca socjalna lub pedagogika;
- b) doświadczenie z zakresu przeprowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych dla osób pracujących z rodzinami, które przeżywają trudności zawodowe, społeczne i wychowawcze (przede wszystkim z klientami pomocy społecznej)
- c) znajomość problemów rodzin, których dzieci umieszczone są w pieczy zastępczej;

- d) umiejętność pracy z grupą.
- e) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- f) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- g) niekaralność za przestępstwa umyślne.

11. Kryteriami oceny ofert w zapytaniu ofertowym są:

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty	Waga
1.	Cena ofertowa	max. 70	70 %
2.	Doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia	max. 30	30%
Razem:		100,00	100%

- 1) Ocena punktowa przyznana ofercie w zakresie kryterium nr 1 – **cena ofertowa** obliczona zostanie przez podzielenie ceny brutto oferty najtańszej przez ceną brutto badanej oferty, a następnie poprzez pomnożenie tak otrzymanej liczby przez maksymalną ilość pkt wg. tego kryterium tj. 100 pkt i pomnożenie poprzez wagę procentową:

najtąnsza cena oferty
spośród złożonych ofert

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty najtańszej}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

- 2) Ocena punktowa przyznana ofercie w zakresie kryterium nr 2 - **doświadczenie personelu**, przyznana będzie wg następujących podkryteriów:

1) w zakresie stażu pracy:

- a) doświadczenie z zakresu przeprowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych dla osób pracujących z rodzinami, które przezywają trudności zawodowe, społeczne i wychowawcze (przede wszystkim z klientami pomocy społecznej) nie przekraczające 1 roku (do 12 miesięcy)- 0 pkt.
- b) doświadczenie z zakresu przeprowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych dla osób pracujących z rodzinami, które przezywają trudności zawodowe, społeczne i wychowawcze (przede wszystkim z klientami pomocy społecznej) powyżej 1 roku do 2 lat: (od 13 miesięcy do 24 miesięcy) - 10 pkt
- c) doświadczenie z zakresu przeprowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych dla osób pracujących z rodzinami, które przezywają trudności zawodowe, społeczne i wychowawcze (przede wszystkim z klientami pomocy społecznej) powyżej 2 lat do 3 lat: (od 25 miesięcy do 36 miesięcy)- 20 pkt.
- d) doświadczenie z zakresu przeprowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych dla osób pracujących z rodzinami, które przezywają trudności zawodowe, społeczne i wychowawcze (przede wszystkim z klientami pomocy społecznej) przekraczające 3 lata (od 37 miesięcy)- 30 pkt

Uwaga: jeden rok będzie liczony – 12 miesięcy, np. 5,5 lat - 66 miesięcy (60+6 miesięcy).

Wykonawca zobowiązany jest podać doświadczenie w latach lub miesiącach.

W celu udokumentowania posiadanego doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) dyplom ukończenia studiów
- 2) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada doświadczenie z zakresu przeprowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych dla osób pracujących z rodzinami, które przeżywają trudności zawodowe, społeczne i wychowawcze
- 3) oferta cenowa musi być złożona wg wzoru – załącznika nr 1.
- 4) własny projekt propozycji programu i planu – konspekt zawierający treści, które będą przedstawiane w trakcie zajęć, zgodny ze standardami określonymi w dokumentach wymienionych w przedmiocie
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) oświadczenie o niekaralności.

12. Zawarcie umowy z Wykonawcą:

- a) Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który otrzymał największą ilość punktów.
- b) W przypadku, gdy wynik będzie taki sam dla więcej niż jednej oferty, Zamawiający zastrzeżę sobie prawo weryfikacji Wykonawcy podczas rozmowy, na którą zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy osiągnęli tą samą ilość punktów.
- c) W przypadku, gdy Wykonawca, który otrzymał najwyższą ilość punktów uchyla się od podpisania umowy lub odmawia podpisania umowy Zamawiający zaprasza kolejnego na liście klasyfikacyjnej Wykonawcę.
- d) Wysokość wynagrodzenia ustalona będzie jako iloczyn liczby godzin i stawki za godzinę wynikającej z oferty
- e) Rozliczenie umowy nastąpi po wykonaniu zadania i przekazaniu dokumentów, o których mowa w pkt 5 zapytania ofertowego.
- f) Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 7 dni od daty złożenia faktury

13. Termin złożenia oferty:

Ofertę cenową wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w wersji papierowej do dnia **22 listopada 2018** w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce, ul. Wojska Polskiego 7, pokój nr 7 lub pocztą na adres j/w (data stempla pocztowego).

Ofertę opisać w następujący sposób:

„OFERTA „Zorganizowanie i przeprowadzenie zorganizowania i przeprowadzenia Superwizji dla Asystentów Rodzin”

Oferta i wszystkie załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji.

13. Dodatkowe informacje udziela:

Małgorzata Tochwin tel. 85 711 20 64 w godz. 07:00 – 15:00

Załączniki:

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Z up. Burmistrza
mgr Maria Dołorzycska
Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sokółce