

Ośrodek Pomocy Społecznej
16-100 Sokółka, ul. Wojska Polskiego 7
tel. 711-20-64
NIP 545-107-81-13

„Rozwój usług asystentury rodzinnej na terenie Gminy Sokółka”

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

„Rozwój usług asystentury rodzinnej na terenie Gminy Sokółka”

Numer identyfikacyjny projektu: RPO.07.02.01-20-0017/17

OKRES REALIZACJI PROJEKTU:

01.10.2018 – 30.09.2019

§ 1

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „Rozwój usług asystentury rodzinnej na terenie Gminy Sokółka” (nr wniosku: **RPO.07.02.01-20-0017/17**) realizowany jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce, ul. Wojska Polskiego 7 na podstawie umowy o dofinansowaniu projektu nr UDA-RPPD.07.02.01-20-0017/17-00 zawartej 25.09.2018 roku w ramach Osi priorytetowej VII: Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.2 Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020
2. Głównym celem Projektu jest zapewnienie kompleksowego wsparcia dla 30 rodziców (20K i 10M) przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych objętych asystenturą rodzinną prowadzące do podniesienia wiedzy i umiejętności w pełnieniu ról rodzicielskich poprzez zapewnienie całościowej pomocy w tym: pomocy psychologicznej, pedagogicznej, terapeutycznej, prawnej oraz aktualizacja wiedzy i kompetencji 4 asystentów rodziny poprzez cykl szkoleń w okresie od 01.10.2018 roku do 30.09.2019 roku.
3. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
4. Projekt realizowany będzie na terenie miasta Sokółka, w okresie od 01.10.2018 roku do 30.09.2019 roku.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Projekt zakłada udział 30 rodziców (20K i 10M) i 15 dzieci w wieku od 4 do 17 lat oraz 4 asystentów rodziny.

§2

REKRUTACJA

1. Ogłoszenia o naborze do projektu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Gminy Sokółka oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce www.opssokolka.pl, na tablicy ogłoszeń OPS, 4 asystentów rodziny zatrudnionych w Ośrodku Pomocy

Spółecznej w Sokółce poinformuje rodziny o możliwości skorzystania z udziału w projekcie.

2. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie:

- a) Grupa 30 rodziców – od 1.10.2018 roku do 15.10.2018 roku
- b) 4 asystentów rodziny – od 01.11.2018 roku do 09.11.2018 roku

3. Rekrutacja do projektu dla grupy 30 rodziców zostanie przeprowadzona w II etapach:

- a) I ETAP – weryfikacja formalna danych zawartych w złożonych dokumentach tj. zamieszkanie na terenie Gminy Sokółka, potwierdzenie spełnienia przez kandydata przesłanki określonej w art.7 ustawy o pomocy społecznej tj. doświadczanie wielokrotnego wykluczenia rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki, weryfikacja czy dana osoba jest objęta opieką asystenta rodziny w OPS w Sokółce.

Weryfikacji dokona Dyrektor, koordynator oraz asystent rodziny na podstawie kryterium punktowego:

1. rodzina objęta asystenturą rodziny w OPS w S-ce – 5 pkt.
2. korzystanie z więcej niż jednej przesłanki z art. 7 ustawy o pomocy społecznej – 2 pkt.
3. rodzina która ma trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych – 3 pkt.

Punkty premiujące:

1. preferowane będą osoby korzystające z PO PŻ poprzez złożenie oświadczenia przez uczestnika – 1 pkt.
2. preferowane będą kobiety – 1 pkt.

- b) ETAP 2 – podpisanie deklaracji uczestnictwa oraz umowy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sokółce w której zostaną zapisane zasady uczestnictwa w projekcie.

4. Pracownik socjalny na podstawie wywiadu środowiskowego potwierdzi spełnienie przez kandydata/ kandydatkę przesłanki określonej w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej tj. doświadczającego wielokrotnego wykluczenia rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki.

5. Każdy z kandydatów/ kandydatek złoży oświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

6. Rekrutacja do projektu dla 4 asystentów rodziny zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sokółce polegać będzie na złożeniu deklaracji uczestnictwa w projekcie.

7. Adres Biura Projektu:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce
ul. Wojska Polskiego
16-100 Sokółka
tel/fax (0-85)711 20 64
8. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane przez Koordynatora projektu, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wynikach weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
9. Datą przystąpienia do Projektu jest data podpisania deklaracji uczestnictwa oraz umowy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sokółce.
10. Zostanie stworzona lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa.
11. W razie rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie na jego miejsce zostanie wybrana pierwsza osoba znajdująca się na liście rezerwowej z uwzględnieniem podziału na kobiety i mężczyzn.

§ 3

OFEROWANE FORMY WSPARCIA

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia :

- I. GRUPA 30 RODZICÓW:

- a) Szkoła dla Rodziców

Szkoła dla Rodziców to program spotkań dla każdego, kto szuka sposobu na nawiązanie głębszych i cieplejszych relacji z dziećmi. Głównym celem Szkoły dla rodziców jest wspieranie rodziców w radzeniu sobie w codziennych kontaktach z dziećmi i młodzieżą. Nauka umiejętności lepszego porozumiewania się, refleksja nad własną postawą wychowawczą, wymiana doświadczeń, nauka dialogu i kształtowanie więzi opartych na wzajemnym szacunku. Szkoła dla Rodziców jest programem profilaktyki uniwersalnej ukierunkowany na przeciwdziałanie zachowaniom problemowym dzieci i młodzieży oraz podnoszenia kompetencji rodziców. Tematyka zajęć:

Część I - Budowanie relacji dorosły - dziecko

Część II - Wspieranie procesu budowania wzajemnych relacji między dziećmi

Część III - dla rodziców nastolatków uwzględniająca problemy wieku dorastania.

Realizacja:

40 godz. dydaktycznych (cykl dziesięciu spotkań)

liczebność grupy - w związku z tym, iż grupa nie może przekroczyć 20 osób zostaną zorganizowane 2 edycje, 2 grupy po 15 osób

b) Terapia

Prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień. Udzielenie osobom i rodzinom konsultacji oraz porad terapeutycznych, socjalnych i profilaktycznych w sprawach uzależnień. Wspomaganie osób pijących w podjęciu decyzji w sprawie zmiany szkodliwego wzoru picia. Motywowanie osób współuzależnionych do ewentualnego podjęcia psychoterapii w zakładach leczenia odwykowego. Udzielenie wsparcia po zakończonej psychoterapii poprzez rozmowy podtrzymujące efekty terapii lub udział w grupach wsparcia. Psychoterapeuta będzie pełnił dyżur w miesiącu przez 4 godz.

c) Poradnictwo psychologiczne

Konsultacje psychologiczne w formie dyżuru psychologa, polegające na wstępnym rozpoznaniu i diagnozie problemu oraz przedstawienie propozycji pomocy. Konsultacje skierowane będą do osób, które potrzebują pomocy, a chcą zorientować się w naturze i źródle problemu, a następnie uzyskać poradę, co do najlepszej formy pomocy. Adresatami tej formy wsparcia będą również osoby potrzebujące ukierunkowania i lepszego zrozumienia własnej, trudnej sytuacji życiowej i związanych z nią problemów. Psycholog będzie pełnił dyżur 3 razy w miesiącu po 4 godz.

d) Poradnictwo pedagogiczne

Konsultacje pedagogiczne adresowane będą do rodziców mających problemy wychowawcze z dziećmi, których celem będzie kształtowanie u uczestników umiejętności wychowania bez przemocy, właściwego pełnienia ról rodzicielskich, doskonalenia umiejętności wychowawczych rodziców oraz wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły w zakresie przeciwdziałania zjawisku szeroko pojętej problematyki prorodzinnej. Pedagog będzie pełnił dyżur 2 razy w miesiącu po 4 godz.

e) Pomoc prawna

Konsultacje prawne z zakresu procedur prawnych w zakresie prawa rodzinnego tj. sprawy związane z rozwiązaniem małżeństwa, sprawy związane z alimentami, sprawy związane z adopcją, opieką i kuratelą, sprawy związane z zawarciem małżeństwa, sprawy majątkowe, sprawy dotyczące władzy rodzicielskiej, sprawy dotyczące ubezwłasnowolnienia, sprawy dotyczące kurateli. Prawnik będzie pełnił dyżur 2 razy w miesiącu po 4 godz.

f) Warsztaty dla dzieci

Zajęcia odbędą się w ramach 2 spotkań, w wymiarze po 6 godz. każdy. W warsztacie weźmie udział łącznie 15 dzieci z rodzin objętych wsparciem asystenta. Dzieci podczas warsztatów zostaną podzielone na dwie grupy wiekowe. Poprzez zabawę będą miały okazję do doświadczenia i refleksji na temat radzenia sobie z emocjami w codziennych kontaktach. W warsztatach dla młodszej grupy wiekowej kluczowym zajęciem będzie poznanie sposobów na wspólną zabawę. Warsztaty będą okazją do udziału w różnych zabawach, które umożliwią dzieciom rozpoznanie i nazwanie własnych emocji. Dodatkową korzyścią będzie możliwość poznania różnych zabaw, które uczestnicy będą mogli powielać w domu. Grupa starsza będzie mogła poświęcić więcej uwagi zagadnieniom rozpoznawania i nazywania emocji. W ramach spotkania uczestnicy poznają i doświadczą, dzięki aktywnym metodom pracy takich zagadnień jak: emocje jakie przeżywamy, wpływ emocji na zachowanie ludzi, dzięki czemu inni mogą poznać moje emocje, jak radzić sobie w różnych sytuacjach, aby rozwijać w sobie postawę optymizmu. Dla uczestników przewidziany będzie poczęstunek (pizza, napoje, ciastka). Łącznie odbędzie się 24 godz. (2 gr po 2 spotkania po 6 godz.)

II. 4 ASYSTENTÓW RODZINY:

a) Aktualizacja wiedzy i kompetencji asystentów rodziny poprzez cykl szkoleń:

Superwizja dla Asystentów Rodziny

Cykl ośmiu 4 godzinnych spotkań w zamkniętej grupie 4 - osobowej składającej się z asystentów rodziny. W trakcie każdego spotkania 2 asystentki przedstawiają sytuację problemową w obecności innych i superwizora. Grupa w zależności od zapotrzebowania Superwizjowanej zadaje pytania, wskazuje własne refleksje, pomysły, sugestie. Na tej podstawie Superwizjowana opracowuje sposoby rozwiązania przedstawianej sprawy z uwzględnieniem pomysłów podanych przez grupę. Celem grupowego spotkania superwizyjnego

jest psychopedagogiczna analiza przypadku - pewnej sytuacji problemowej, z którą spotyka się asystentka rodziny w swojej pracy. Problem ten może dotyczyć:

1. konkretnych osób, grup, zespołów z którymi pracuje asystent;
2. współpracowników, relacji z przełożonym, własnym warsztatem pracy;
3. sytuacji konfliktowych, dwuznacznych w pracy;
4. przeszkód organizacyjnych i instytucjonalnych związanych z miejscem pracy i in.

Metoda polega na przetwarzaniu własnego doświadczenia zawodowego poprzez refleksję osobistą i grupy nad przedstawioną sytuacją problemową, wyciągnięciu wniosków oraz zaprojektowaniu zmian sytuacji problemowej. Grupowe spotkania superwizyjne jako spotkanie zasilające pozwoli spojrzeć na własne działanie z dystansem, oczami innych. Pozwala zdobyć pomysły na rozwiązanie sytuacji trudnych, stresujących i wyczerpujących emocjonalnie, co w konsekwencji zmniejsza niebezpieczeństwo pojawienia się wypalenia zawodowego. Dzięki tej formie pracy asystent ma szansę wzmocnić zaufanie do siebie i własnego warsztatu pracy oraz na nowo zacząć czuć zadowolenie z własnej aktywności zawodowej.

szkolenie Praca z osobą zaburzoną psychicznie

Specyfika osób zaburzonych psychicznie; psychospołeczne funkcjonowanie osób z zaburzeniami psychicznymi; główne deficyty w zakresie umiejętności społecznych i ich konsekwencje dla podopiecznych; specyfika pracy z osobami zaburzonymi psychicznie; trudności w pracy z osobami zaburzonymi psychicznie; sposoby radzenia sobie z trudnym zachowaniem i negatywnymi emocjami podopiecznych z uwzględnieniem specyfiki ich choroby; zrozumienie braku motywacji do zmiany u niektórych podopiecznych i sposoby zachęcania ich do pracy nad własnym rozwojem; omówienie zachowań utrudniających kontakt z podopiecznymi; świadomość własnych uczuć w kontakcie z podopiecznym jako czynnik zapobiegający wypaleniu zawodowemu oraz wspomagający efektywność pracy; kształtowanie oraz trening pożądanych zachowań społecznych oraz umiejętności interpersonalnych w codziennej pracy z podopiecznymi.

§ 4

UCZESTNICY PROJEKTU

1. Grupę docelową projektu stanowić będą rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sokółce w tym 30 rodziców (20K i 10M) oraz 15 dzieci w wieku od 4 do 17 lat oraz 4 asystentów rodziny zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sokółce.
2. Grupę docelową stanowić będą:
 - a. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki. Preferowane będą osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art.7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej. Osoby objęte asystenturą rodzinną.
 - b) preferowane będą osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
 - c) asystenci rodziny w zakresie aktualizacji wiedzy i kompetencji.
3. Z projektu wykluczone są osoby nie objęte wsparciem asystenta rodziny.
4. Projekt zakłada możliwość wzięcia udziału osób z niepełnosprawnościami, gdyby takie osoby zgłosiły się podczas procesu rekrutacji.
5. Grupa docelowa będzie zgodna z katalogiem grup docelowych dla Działania 7.2 wymienionych w SZOP RPOWP 2014 – 2020:
 - a) rodziny w których występuje problem alkoholowy, narkotykowy;
 - b) rodziny w których występuje przemoc fizyczna, psychiczna;
 - c) rodziny w których występuje choroba psychiczna
 - d) rodziny niezaradne życiowo.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie.

- b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu.
- c) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia i innych form organizacyjnych bezpośrednio Koordynatorowi Projektu
- d) uczestnik ma prawo do nieobecności na zajęciach stanowiących 20% konkretnego wsparcia jakie zostało zorganizowane w ramach projektu.

2. Każdy Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:

- 1) Wypełnienia deklaracji uczestnictwa w projekcie : „Rozwój usług asystentury rodzinnej na terenie Gminy Sokółka”, oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu.
- 2) Dostarczenie innych dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu – określonych przez Koordynatora Projektu
- 3) Regularnego, systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach – zgodnie z harmonogramem
- 4) Potwierdzanie uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności z doradztwa zawodowego lub psychologicznego
- 5) Wypełnianie ankiet monitorujących
- 6) Wypełnienie ankiety końcowej badającej poziom zadowolenia z uzyskanego w ramach Projektu wsparcia
- 7) Poinformowanie Koordynatora w terminie 7 dni o czasowej niezdolności do uczestnictwa w formach wsparcia zaplanowanych w projekcie z powodu:
 - a) Choroby w przypadku której wymagane jest dostarczenie zaświadczenia lekarskiego
 - b) Innej okoliczności na którą Uczestnik Projektu nie miał wpływu, spowodowanej ważnymi wypadkami losowymi, które powinno zostać przez niego udokumentowane.
- 8) Poinformowanie Koordynatora Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie następuje z przyczyn:
 - b) Nieuzasadnionych lub rażącego naruszenie przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu.
- 9) Poniesienia kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie przypadku stwierdzenia przez Koordynatora nieuzasadnionej rezygnacji bądź rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu.

3. Uczestnik projektu zobowiązany jest zrealizować wszystkie wymienione formy wsparcia w grupach do których został zakwalifikowany.

§ 6

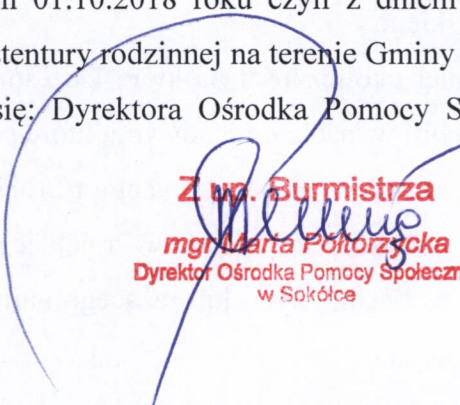
PRAWA I OBOWIĄZKI OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOKÓLCE

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce zobowiązuje się do rzetelności w organizacji wszystkich zaplanowanych w projekcie działań, a także stałego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad realizacją projektu.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikom Projektu uczestnictwa w zaplanowanych dla niego w projekcie formach wsparcia, w taki sposób aby umożliwić mu jak najefektywniejszy w nich udział
3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce zobowiązuje się do respektowania praw Uczestników Projektu określonych niniejszym Regulaminem.
4. Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce zobowiązuje się zapewnić osobom niepełnosprawnym możliwość uczestnictwa w projekcie poprzez zapewnienie pomieszczeń w których będą odbywały się zajęcia dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2018 roku czyli z dniem rozpoczęcia realizacji projektu „Rozwój usług asystentury rodzinnej na terenie Gminy Sokółka”
2. Za reprezentantów Projektu uważa się: Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce oraz Koordynatora Projektu


Z up. Burmistrza
mgr Marta Poltorzycka
Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sokółce