

## Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce

### ogłasza nabór na stanowisko PSYCHOLOGA

1. **Nazwa i adres jednostki:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce, ul. Wojska Polskiego 7, 16 – 100 Sokółka
2. **Liczba miejsc:** 1
3. **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na 1/4 etatu w Środowiskowym Domu Samopomocy w Sokółce lub umowa zlecenie
4. **Wymagania niezbędne:**
  - a) Posiada obywatelstwo polskie,
  - b) posiada wykształcenie wyższe na kierunku psychologia zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. Z 2014r., poz. 1786 ze zm.)
  - c) co najmniej półroczny staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi poparte świadectwami pracy i referencjami
  - d) nie był/była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - e) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
  - f) nieposzlakowana opinia
  - g) doświadczenie w prowadzeniu doradztwa indywidualnego i grupowego
  - h) doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi
  - i) posiada umiejętność podejmowania decyzji,
  - j) ma poczucie odpowiedzialności,
  - k) stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na określonym stanowisku.
5. **Wymagania dodatkowe:**
  - a) wysoka kultura osobista
  - b) znajomość obsługi komputera,
  - c) umiejętność pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
  - d) umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną uczestników ŚDS,
  - e) sumienność, empatia, komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, obowiązkowość, rzetelność, asertywność i odporność na stres,
6. **Zakres wykonywanych zadań:**
  - a) zapewnienie opieki psychologicznej i oceny stanu psychicznego uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Sokółce
  - b) udzielanie porad uczestnikom ŚDS, które mają trudności lub wskazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych.
  - c) Diagnozowanie uczestników ŚDS dotkniętych dysfunkcjami i sporządzanie opinii psychologicznych,
  - d) Działania profilaktyczne w celu zapobiegania powstawaniu dysfunkcji w rodzinach uczestników ŚDS
  - e) Terapia psychologiczna uczestników ŚDS i ich rodzin,
  - f) Współpraca z pracownikami ŚDS i OPS w Sokółce.
  - g) Współpraca z innymi specjalistycznymi placówkami w tym zakresie.
7. **Wymagane dokumenty:**
  - a) CV ze zdjęciem,
  - b) List motywacyjny List motywacyjny i CV należy opatrzyć klauzulą:

“Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016r., poz. 922 ze zm.)”.

- c) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) Kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy),
- e) Kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy,
- f) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy),
- g) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- i) kopia dowodu osobistego,
- j) inne dokumenty potwierdzające zdobytą wiedzę, umiejętności i kwalifikacje.

Uwaga! W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.

#### **8. Dodatkowe informacje:**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub korespondencyjnie, w zamkniętej kopercie, w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko PSYCHOLOG, w terminie do 7 kwietnia 2017r. do godz. 14.00 (decyduje data wpływu do Ośrodka).**

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

Etap I: weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej

Etap II: rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce, ul. Wojska Polskiego 7 i dokonanie wyboru pracownika na jej podstawie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce. Oferowane stanowisko nie jest stanowiskiem urzędniczym, w związku z czym nie ma zastosowania procedura naboru i rozstrzygnięcia konkursowego.

DYREKTOR  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W SOKÓLCE  
*Marta Piótorzycka*  
mgr Marta Piótorzycka