

REGULAMIN

otwartego naboru na wybór partnera, podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, do projektu w ramach Osi Priorytetowej VII Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego

§ 1

Postanowienia wstępne:

1. Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa w naborze, zasady zgłaszania, kryteria oraz sposób oceny ofert, sposób informowania o naborze i jego warunkach, procedurę odwoławczą,
2. Nabór jest ogłoszony przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce,
3. Wybór Partnera przeprowadza Komisja.

§ 2

1. Celem naboru jest wyłonienie partnera, podmiotu nie zaliczającego się do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, który podejmie wspólne z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sokółce (liderem projektu) działania związane z przygotowaniem i realizacją projektu w ramach Działania 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji. Projekt będzie obejmował działania na rzecz rozwoju i upowszechniania form aktywnej integracji i pracy socjalnej.
2. Nabór partnerów do projektu odbywać się będzie w terminie od 16.12.2015 r. do 04.01.2016 r. (włącznie).
3. Nabór ogłoszony zostanie na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce (www.opssokolka.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce.
4. Informacja o danych kontaktowych dot. naboru (numer telefonu), zostanie określona w ogłoszeniu o naborze.
5. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami dostępny będzie na stronach internetowych, o których mowa w ust. 3.

§ 3

Do obowiązków partnerów w ramach realizacji projektów należeć będzie:

1. Współpraca z liderem w zakresie opracowywania projektu i przygotowania wniosku o dofinansowanie.
2. Realizacja wybranych instrumentów aktywizacji zawodowej.
3. Współrealizacja działań o charakterze środowiskowym.
4. Współpraca w zakresie promocji projektu.
5. Współpraca z liderem w zakresie zarządzania projektem.
6. Od partnera oczekuje się w szczególności wdrożenia instrumentu aktywizacji zawodowej (tym: kursy i szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych oraz rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy, staże zawodowe i poradnictwo zawodowe).

§ 4

Warunki uczestnictwa w naborze:

1. W naborze na wyłonienie partnera do realizacji Projektu mogą brać udział instytucje

posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, które:

- a) wykażą się doświadczeniem w realizacji co najmniej dwóch projektów/przedsięwzięć o charakterze zbliżonym przewidzianego do realizacji w ramach projektu, którego dotyczy nabór partnera,
 - b) zapewnią o znajomości specyfiki terenu na którym będzie realizowany projekt,
 - c) przedstawią oświadczenie o posiadaniu wykwalifikowanego zespołu posiadającego wiedzę i doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków POKL, realizacji i rozliczania projektów POKL, tzn. posiadanie w zespole co najmniej 2 osób posiadających 3 letnie doświadczenie w pozyskiwaniu, realizacji i rozliczaniu projektów POKL,
 - d) przedstawią oświadczenie o założeniu lub prowadzeniu wyodrębnionego rachunku bankowego w momencie otrzymania przez projekt dofinansowania.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu,
 - b) statut,
 - c) upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu); jeśli takie upoważnienie jest wymagane bądź dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie,
 - d) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o niekaralności,
 - e) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
3. Oferta oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 2, musi zawierać:
- a) Potencjał techniczny i kadrowy pozwalający na realizację projektu
 - b) Informację o potencjalnym wkładzie finansowym lub niefinansowym,
 - c) Opis doświadczenia w realizacji projektów/zadań o podobnym charakterze w szczególności w obszarze pomocy społecznej,
 - d) Opis koncepcji udziału partnera w projekcie (opis zakresu merytorycznego, szczegółowy budżet, rezultaty, harmonogram).
4. Ofertę należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę.
6. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych lub oferta, do której nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podlega odrzuceniu i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

§5

1. Miejsce i termin składania ofert:
 - a) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce lub przesłać pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce, ul. Wojska Polskiego 7, 16-100 Sokółka, z dopiskiem na kopercie „Otwarty nabór partnera do Działania 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji”

w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia niniejszego konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce, tj. do dnia 04.01.2016 r. do godz. 15.00.

2. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 decyduje data wpływu oferty do Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce.
3. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: tel. 85 711 20 64 w godzinach od 7.00 do 15.00

§6

Sposoby i kryteria oceny ofert:

1. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym oraz merytorycznym przez Komisję powołaną przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce wraz z ogłoszeniem konkursowym.
2. Przy analizie zasadności i rzetelności określania oferty, Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria:

a) Kryteria formalne:

- 1). Oferta została złożona we wskazanym terminie.
- 2). Profil działalności potencjalnego partnera jest zgodny z celami partnerstwa.
- 3). Sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie.
- 4). Wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty.
- 5). Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
- 6). Instytucja posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

b). Kryteria merytoryczne:

- 1). Potencjał techniczny i kadrowy pozwalający na realizację projektu (20 pkt)
 - a) oświadczenie o posiadaniu wykwalifikowanego zespołu posiadającego wiedzę i doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków POKL, realizacji i rozliczania projektów POKL, tzn. posiadanie w zespole co najmniej 2 osób posiadających 3 letnie doświadczenie w pozyskiwaniu, realizacji i rozliczaniu projektów POKL,
- 2). Doświadczenie w realizacji projektów/zadań o podobnym charakterze w szczególności w obszarze pomocy społecznej, (max 30 pkt)

Wykonawca, który przedstawi największą liczbę zrealizowanych projektów/zadań o podobnym charakterze w szczególności w obszarze pomocy społecznej otrzyma 30 pkt, natomiast pozostałe oferty otrzymają punktację proporcjonalnie na podstawie wzoru:

*Liczba zrealizowanych projektów, zadań przedst. w badanej ofercie / liczba zrealizowanych projektów, zadań przedst. w ofercie o najwyższym doświadczeniu * 30 = liczba punktów przyznanych ofercie*

3). Koncepcja udziału partnera w projekcie (opis zakresu merytorycznego, rezultaty, harmonogram) (max 50 pkt).

- opis merytoryczny działań – 20 pkt, harmonogram działań – 15 pkt oraz przewidywane rezultaty – 15 pkt. Na ocenę będą miały wpływ także elementy koncepcji mogące przyczynić się do osiągnięcia zakładanych wskaźników zatrudnialności zgodnie z Dokumentacją konkursową.

Ocena koncepcji udziału partnera w projekcie zostanie przeprowadzona niezależnie przez co najmniej dwóch członków Komisji oceny ofert w skali od 0 do 50 pkt, następnie z tych ocen zostanie obliczona średnia arytmetyczna.

3. Po wyłonieniu podmiotu spełniającego kryteria wyboru, Komisja przeprowadzi z nim negocjacje w celu doprecyzowania celu, dookreślenia zadań i ich podziału pomiędzy partnerami, sposobu zarządzania projektem oraz innych kwestii niezbędnych do podpisania umowy.
4. Komisja sporządza protokół z postępowania w formie naboru i przekłada go Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce.
5. Decyzje o wyborze partnera podejmie Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce w formie zarządzenia na podstawie propozycji Komisji.

§ 7

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji podmiot, który zajmie następane w kolejności miejsce na liście rankingowej albo rezygnacji z wyboru partnera do projektu, w przypadku, gdy:
 - a) w wyniku negocjacji zadania zaplanowane do realizacji przez wybranego partnera w przedstawionej ofercie nie obejmą wymaganego zakresu (ustalenie wspólnego stanowiska),
 - b) wybrany podmiot uchyla się od zawarcia umowy partnerskiej,
 - c) strony zrezygnują ze wspólnej realizacji przedsięwzięcia.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce zastrzega możliwość rozstrzygnięcia niniejszego naboru bez wyboru żadnej ze złożonych ofert.

§ 8

Postanowienia końcowe:

1. O podjętej decyzji podmioty składające oferty zostaną poinformowane na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce (www.opssokolka.pl) w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania wyboru Partnera. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach naboru.
2. Z podmiotem, który zostanie wybrany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Wszystkie oferty zgłoszone do naboru wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce i nie będą odsyłane oferentowi.

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SOKÓLCE
Marta Póltorzyńska
mgr Marta Póltorzyńska