

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce ogłasza otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Osi Priorytetowej VII POPRAWA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ, Działania 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji. Numer naboru: RPPD.07.01.00-IZ.00-20-001/15.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Ogłoszenie określa cele naboru, warunki uczestnictwa w naborze, zasady zgłaszania, kryteria oraz sposób oceny ofert, sposób informowania o naborze i jego warunkach, procedurę odwoławczą.
2. Nabór jest ogłoszony na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r. Poz. 1146).
3. Informacji na temat konkursu udziela Małgorzata Tochwin, nr tel. 85 711 20 64, e-mail koordynator@opssokolka.pl, Marta Półtorzycka, nr tel. 85 711 20 64 e-mail: opssok@op.pl

II. CEL I ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA

1. Celem naboru jest wyłonienie partnera, podmiotu niezaliczającego się do sektora finansów publicznych, który podejmie wspólne z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sokółce (liderem projektu) działania związane z przygotowaniem i realizacją projektu w ramach Działania 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji.
2. Projekt będzie obejmował działania na rzecz rozwoju i upowszechniania form aktywnej integracji i pracy socjalnej.
Projekt będzie skierowany głównie do osób lub rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.

III. OCZEKIWANIA WOBEC PARTNERA

1. W naborze mogą brać udział podmioty spoza sektora finansów publicznych, które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne oraz wspólnie z liderem będą uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i w realizacji projektu.
2. W naborze na wyłonienie partnera do realizacji Projektu mogą brać udział instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, które:
 - b) wykażą się doświadczeniem w realizacji co najmniej dwóch projektów/przedsięwzięć o charakterze zbliżonym przewidzianego do realizacji w ramach projektu, którego dotyczy nabór partnera,
 - c) zapewnią o znajomości specyfiki terenu na którym będzie realizowany projekt,
 - d) przedstawią oświadczenie o posiadaniu wykwalifikowanego zespołu posiadającego wiedzę i doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków POKL, realizacji i rozliczania projektów POKL, tzn. posiadanie w zespole co najmniej 2 osób posiadających 3 letnie doświadczenie w pozyskiwaniu, realizacji i rozliczaniu projektów POKL,
 - e) przedstawią oświadczenie o założeniu lub prowadzeniu wyodrębnionego rachunku bankowego w momencie otrzymania przez projekt dofinansowania.
3. Do obowiązków partnera w projekcie należeć będzie:
 - a) Współpraca z liderem w zakresie opracowywania projektu i przygotowania wniosku o dofinansowanie.
 - b) Realizacja wybranych instrumentów aktywizacji zawodowej.

- c) Współrealizacja działań o charakterze środowiskowym.
 - d) Współpraca w zakresie promocji projektu.
 - e) Współpraca z liderem w zakresie zarządzania projektem.
4. Od partnera oczekuje się w szczególności wdrożenia instrumentu aktywizacji zawodowej (tym: kursy i szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych oraz rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy, staże zawodowe i poradnictwo zawodowe).
5. Od partnera oczekuje się w szczególności wniesienia zasobów kadrowych – osób posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, a także osób posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie planowania i realizowania działań o charakterze animacyjnym i aktywizacyjnym.

IV. KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW

a) Kryteria formalne (kryterium tak, nie):

- 1). Oferta została złożona we wskazanym terminie,
- 2). Profil działalności potencjalnego partnera jest zgodny z celami partnerstwa,
- 3). Sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie,
- 4). Wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty,
- 5). Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
- 6). Instytucja posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

b). Kryteria merytoryczne:

- 1). Potencjał techniczny i kadrowy pozwalający na realizację projektu (20 pkt)
 - a) oświadczenie o posiadaniu wykwalifikowanego zespołu posiadającego wiedzę i doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków POKL, realizacji i rozliczania projektów POKL, tzn. posiadanie w zespole co najmniej 2 osób posiadających 3 letnie doświadczenie w pozyskiwaniu, realizacji i rozliczaniu projektów POKL,
- 2). Doświadczenie w realizacji projektów/zadań o podobnym charakterze w szczególności w obszarze pomocy społecznej, (max 30 pkt)

Wykonawca, który przedstawi największą liczbę zrealizowanych projektów/zadań o podobnym charakterze w szczególności w obszarze pomocy społecznej otrzyma 30 pkt, natomiast pozostałe oferty otrzymają punktację proporcjonalnie na podstawie wzoru:

*Liczba zrealizowanych projektów, zadań przedst. w badanej ofercie / liczba zrealizowanych projektów, zadań przedst. w ofercie o najwyższym doświadczeniu * 30 = liczba punktów przyznanych ofercie*

3). Koncepcja udziału partnera w projekcie (opis zakresu merytorycznego, rezultaty, harmonogram) (max 50 pkt).

- opis merytoryczny działań – 20 pkt, harmonogram działań – 15 pkt oraz przewidywane rezultaty – 15 pkt. Na ocenę będą miały wpływ także elementy koncepcji mogące przyczynić się do osiągnięcia zakładanych wskaźników zatrudnialności zgodnie z Dokumentacją konkursową.

Ocena koncepcji udziału partnera w projekcie zostanie przeprowadzona niezależnie przez co najmniej dwóch członków Komisji oceny ofert w skali od 0 do 50 pkt, następnie z tych ocen zostanie obliczona średnia arytmetyczna.

V. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferty będą przyjmowane od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 15:00
3. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Wojska Polskiego 7, 16-100 Sokółka lub za pośrednictwem poczty. Ostateczny termin składania ofert mija w dnia 04.01.2016 roku o godzinie 15:00. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty pod uwagę jest brana data i godzina wpływu oferty pod wskazany powyżej adres. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Do oferty należy załączyć dokument potwierdzający aktualny status prawny oferenta oraz dokument potwierdzający uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania podmiotu. Dokumenty powinny zostać złożone jako oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

VI. TRYB WYBORU

1. Postępowanie w formie naboru przeprowadza Komisja powoływana przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod kątem:
 - a) formalnym – poprzez sprawdzenie, czy oferta jest kompletna i czy została przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze partnera; ocena ta będzie oparta na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, co oznacza, że niespełnienie któregokolwiek z wymagań określonych w ogłoszeniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty,
 - b) merytorycznym – poprzez porównanie ofert pod kątem kryteriów określonych w części IV niniejszego ogłoszenia.
3. Informacja o wyborze partnera oraz zakresie zadań partnerów zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez Biuletyn Informacji Publicznej, stronę internetową www.opssokolka.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce. .

DYREKTOR
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SOKÓLCE
mgr Marta Połtorzycha