

REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SOKÓŁKA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa cel, sposób, formę i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sokółka.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sokółka,
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami),
- 3) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy zamieszkujące na terenie Gminy Sokółka,
- 4) stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 5) zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom i słuchaczom wymienionym w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji,
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia,
- 3) wspierania edukacji uczniów zdolnych.

§ 4. Udzielanie pomocy materialnej jest zadaniem własnym gminy i realizowana jest ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz z dotacji celowej z budżetu państwa.

§ 5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być świadczona uczniowi jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 6. Stypendium szkolne może otrzymać każdy zamieszkały na terenie gminy uczeń, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, o której mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek złożony przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, a w przypadku uzyskania pełnoletności, przez samego ucznia, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły, w której kształci się uczeń lub dyrektora placówki, w której uczeń realizuje odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

3. Wnioski składać mogą również dyrektorzy szkół i placówek wymienionych w art. 90n ust. 2 pkt. 2 ustawy.

4. Stypendium może być przyznane uczniowi z urzędu.

5. Terminy składania wniosków o stypendia szkolne określa art. 90n ust. 6 i 7 ustawy. Stypendium może być również przyznane na okres od 1 stycznia 2005r.do 30 czerwca 2005 r.

§ 8. 1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia ustala się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub na podstawie wystawionego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, gdy rodzina z takiej pomocy korzysta.

2. Wysokość dochodu ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami).

3. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przyznanej niniejszym Regulaminem i pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, wymienionej w art. 90c ust. 3 ustawy.

§ 9. 1. Stypendium szkolne może być przyznane w pełnej lub częściowej wysokości w zależności od dochodu przypadającego na jednego członka rodziny, niezależnie od uzyskiwanej pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym i wynosi miesięcznie jak niżej:

1) do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 50 % kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej,

2) do 150 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 51 % do 70 % kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej,

3) od 80 % do 100 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach

rodziny, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 71 % do 100 % kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Stypendium szkolne przyznaje się na czas trwania zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, nie dłużej jednak niż na 10 miesięcy i może być wypłacane jednorazowo lub kwartalnie.

3. Termin wypłaty stypendium szkolnego określa się w decyzji o jego przyznaniu.

Rozdział III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 10. 1. Stypendium może być udzielone uczniowi w formach przewidzianych ustawą.

2. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów dotyczyć może:

1) udziału w szkolnych zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w zajęciach wyrównawczych i zajęciach dodatkowych z języków obcych,

2) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych,

3) związanych z pobieraniem nauki przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów, w szczególności:

a) kosztów zakwaterowania w internacie lub na stacji,

b) kosztów dojazdu do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej.

3. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym polega w szczególności na:

a) zwrocie kosztów zakupu podręczników i materiałów szkolnych wymaganych do nauki,

b) zwrocie kosztów zakupu stroju sportowego (nie częściej niż raz na półrocze) i obuwia (nie częściej niż dwa razy na półrocze),

c) zwrocie kosztów zakupu tornistra (plecaka) nie częściej niż raz w roku szkolnym.

4. Wybór formy stypendium należy do wnioskodawcy.

5. W przypadku braku możliwości lub celowości udzielenia uczniowi stypendium w formach określonych w ust. 2 dopuszcza się udzielenie świadczenia pieniężnego lub w kilku formach jednocześnie.

6. Świadczenia z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są przelewem na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Sokółce.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 11. 1. Wnioski o stypendium, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu, należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce w godzinach pracy urzędu lub przysyłać pocztą, w terminach określonych ustawą.

2. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, są rodzice, prawni opiekunowie albo pełnoletni uczeń i odpowiednio dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka w rozumieniu § 90b ust. 2 pkt. 2 ustawy.
 3. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do urzędu lub datę stempla pocztowego.
 4. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
 5. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenia i oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny,
 - 2) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
 - 3) rachunki i faktury dokumentujące:
 - a) fakt ponoszenia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt. 1 - 2 regulaminu za każdy miesiąc,
 - b) fakt poniesienia kosztów zakupu rzeczy o charakterze edukacyjnym, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt. 3. regulaminu za każdy miesiąc,
 6. Za okres rozliczeniowy przyznanej pomocy ustala się kwartał.
- § 12. Uczeń traci prawo do przyznanego stypendium w sytuacji:
- 1) ustania przesłanek warunkujących przyznanie świadczenia, w tym: w szczególności zaprzestanie ponoszenia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,
 - 2) wykorzystywania stypendium niezgodnie z celem na jaki zostało przyznane,
 - 3) rezygnacji z nauki.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

- § 13. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się w przypadku zaistnienia w rodzinie ucznia udokumentowanego niespodziewanego zdarzenia losowego typu:
- 1) śmierć jednego z rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 2) strat w gospodarstwie domowym wynikłych ze zdarzeń losowych takich jak: powódź, pożar, huragan,
 - 3) inne uzasadnione okoliczności utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniające naukę ucznia.
2. Zasiłek szkolny przyznawany jest niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
- § 14. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się:
- 1) na wniosek osób wymienionych w § 7 ust. 1 i 3 niniejszego Regulaminu lub z urzędu, zaopiniowany przez osoby wymienione w § 7 ust. 2 niniejszego Regulaminu, złożony w ciągu

2 m-cy od daty zaistnienia zdarzenia losowego.

- 2) w formach wymienionych w § 10 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu,
- 3) nie więcej niż dwukrotnie dla jednego ucznia w ciągu roku szkolnego,
- 4) w wysokości wynikającej z art. 90e ust. 3 ustawy.

2. Zasiłek szkolny przyznaje Burmistrz lub z jego upoważnienia Zastępca Burmistrza w formie decyzji administracyjnej niezależnie od wysokości dochodów uzyskiwanych przez członków rodziny ucznia, w której ustala termin wypłaty zasiłku po przedłożeniu dokumentów wymienionych w § 11 ust. 5 pkt. 3 niniejszego Regulaminu.

Przewodniczący Rady
mgr Tadeusz Siergiej