



Ośrodek Pomocy Społecznej

16-100 Sokółka, ul. Wojska Polskiego 7

tel. 711 20 64

OPS.POKL.0717...11

Sokółka 2011-07-21

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: zapytanie ofertowe na zorganizowanie Kursu Nowoczesny sprzedawca dla 5 Uczestniczek projektu: „Program wsparcia społeczno – zawodowego dla osób objętych pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

I) Zorganizowanie 80 godz. kursu **Nowoczesny sprzedawca** dla 5 Uczestników projektu.

Program kursu powinien obejmować:

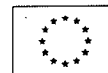
- wykorzystania komputera w prowadzeniu sprzedaży i fakturowaniu,
- sztuki sprzedaży,
- treningu interpersonalnego,
- obsługi kas fiskalnych.

II) pomieszczenia winny być wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki;

III) Miejsce szkoleń – w obrębie granic administracyjnych miasta Sokółki.

IV) Wykonawca winien zapewnić właściwe podręczniki i materiały dla uczestników szkolenia na własność oraz jeden komplet materiałów dydaktycznych dla Zamawiającego.

V) Materiały dydaktyczne (np. podręczniki, skrypty) powinny być opatrzone znakami logo EFS; nazwą działania oraz tytułem projektu, pomieszczenie w których odbywać się będą



szkolenia powinny być oznaczone logo EFS i Kapitału Ludzkiego oraz zawierać informacje o współfinansowaniu.

VI) Zamawiający wymaga zapewnienia jednego ciepłego posiłku (w postaci drugiego dania) oraz serwisu kawowego (kawa, herbata, ciastko, zimne napoje).

VII) Szkolenia winny być prowadzone przez wykładowców posiadających kwalifikacje i uprawnienia zgodne z programem szkolenia, praktyczne prowadzenie zajęć szkoleniowych powinno mieć odzwierciedlenie w dzienniku szkolenia, którego kserokopia potwierdzana jest za zgodność z oryginałem i przekazana Zamawiającemu.

VIII) Kserokopie list obecności po zakończeniu szkoleń powinny zostać poświadczane za zgodność z oryginałem i przekazane Zamawiającemu.

IX) Szkolenie powinno mieć charakter wykładów, ćwiczeń i praktyk i powinno zakończyć się egzaminem z zakresu materiału objętego programem szkolenia oraz wydaniem zaświadczeń, dyplomów bądź certyfikatów.

X) Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem szkolenia kursantów – na każdym jego etapie.

2. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Wrzesień 2011 roku

3. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy:

posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

4. Informacje o dokumentach i oświadczeniach składanych przez Wykonawcę:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert
- 2) wypełniony formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do zapytania
- 3) program kursu

5. Kryterium oceny oferty:

- cena jednostkowa za 1 osobę



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Oferta wraz z Załącznikami powinna być dostarczona do Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce, ul. Wojska Polskiego 7 16-100 Sokółka, lub przesłane e – mailem: koordynator@opssokolka.pl w nieprzekraczalnym terminie do 04.08.2011 roku.

Osoba do kontaktu:

W celu uzyskania dodatkowych informacji można skontaktować się z koordynatorem projektu Panią Małgorzatą Tochwin tel.(85)7112064

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sokółce

mgr Beata Turycz