



Ośrodek Pomocy Społecznej  
16-100 Sokółka ul. Wojska Polskiego 7  
tel. 711-20-64 ..  
.....

Sokółka 2011-02-28

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE INFORMATYKA (1/2 ETATU) W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W SOKÓLCE**

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce ogłasza nabór na stanowisko informatyka (1/2 etatu) w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sokółce w ramach projektu: „Program wsparcia społeczno – zawodowego dla osób objętych pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej .**

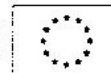
### **Zakres zadań na stanowisku informatyka:**

1. Zarządzanie stroną internetową projektu: „Program wsparcia społeczno – zawodowego dla osób objętych pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce”
2. Zadania wynikające z wykorzystania komputera
3. Bieżący nadzór nad pracą serwerów i stacji roboczych
4. Zarządzanie programami antywirusowymi
5. Ewidencja sprzętu i oprogramowania
6. Konserwacja i aktualizacja systemów operacyjnych
7. Zmiana konfiguracji sprzętu, drobne naprawy
8. Nadzór nad archiwizacją danych
9. Nadzór nad legalnością oprogramowania
10. Zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych
11. Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej

### **Kandydat na stanowisko informatyka powinien posiadać:**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) Obywatelstwo polskie,
- b) Wykształcenie wyższe o kierunku informatyka,
- c) Biegła znajomość obsługi komputera,
- d) Znajomość ustawy z zakresu ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną,



- e) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku informatyka,

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) Znajomość zagadnień związanych z Internetem.
- b) Znajomość zasad licencjonowania programów komputerowych,
- c) Samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole.

**3. Oferta powinna zawierać:**

- a) Podanie i życiorys (CV),
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- c) Kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- d) Oświadczenie kandydata o tym, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- e) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty: podanie i życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

Aplikacje które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sokółce.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani osobiście.

Ofertę należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko informatyka w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sokółce” w terminie do dnia 11.03.2011 roku w Sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce, ul. Wojska Polskiego 7.

**Dyrektor**  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Sokółce  
*mgr Bożena Turycz*